

# İSMAİL RAHMI KARADAVUT İLKOKULU



2024 – 2028  
STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu**



## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*Ö. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartı, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ö. Öztürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |   |                                 |  |
|--------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>İli: İzmir</b>        |   | <b>İlçesi: Çiğli</b>            |  |
| <b>Adres:</b>            | <b>8014/1 Sok. No:3 Ataşehir Mah.<br/>Çiğ li/İZMİR</b>          | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <b><a href="https://maps.app.goo.gl/5DVRBfef3sccgjvs8">https://maps.app.goo.gl/5DVRBfef3sccgjvs8</a></b> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | <b>232 376 00 53</b>  | <b>Faks Numarası:</b>           | <b>-</b>   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | <b><a href="mailto:714990@meb.k12.tr">714990@meb.k12.tr</a></b> | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>  | <b><a href="http://ismailrahmikaradavut.meb.k12.tr/">http://ismailrahmikaradavut.meb.k12.tr/</a></b>     |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | <b>714990</b>   | <b>Öğretim Şekli:</b>           | <b>İkili Eğitim</b>  |

# SUNUŞ



Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, “Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.” sözleriyle eğitimin ve öğretmenin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek en temel görevlerimizdir.

İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu olarak hazırladığımız stratejik plân ile okulumuzu; kurum kültürünü yerleştirmiş Atatürk ilke ve inkılâpları ile Cumhuriyet'in erdemlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmeye devam eden bir kurum olarak görmeyi hedefliyoruz.

**Ahmet ÖZORTAKCI**

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| * OKUL / KURUM BİLGİLERİ .....   | 3  |
| * SUNUŞ .....  | 4  |
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....  | 7  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....  | 7  |
| 1.2. Planlama Süreci .....   | 7  |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....  | 8  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....  | 8  |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....  | 8  |
| 2.3. Mevzuat Analizi .....   | 8  |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....   | 10 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....  | 11 |
| 2.6. Paydaş Analizi .....  | 12 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz .....  | 19 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı .....   | 20 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları .....  | 20 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....  | 84 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....  | 85 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler .....  | 86 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,<br>Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ..... | 91 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)<br>Analizi.....                                     | 93 |
| 2.10. Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi .....  | 95 |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....   | 97 |
| 3.1. Misyon .....  | 97 |
| 3.2. Vizyon .....  | 97 |
| 3.3. Temel Değerler .....  | 97 |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....  | 99 |
| 4.1. Amaçlar .....   | 99 |

|   |            |
|---|------------|
| 4.2. Hedefler .....                         | 100        |
| 4.3. Performans Göstergeleri .....          | 101        |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....       | 111        |
| 4.5. Maliyetlendirme .....                  | 113        |
| <b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>     | <b>114</b> |
| <b>6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler .....</b> | <b>6</b>   |

| <b>TABLolar</b> |   |  |    |
|-----------------|---|--|----|
| Tablo 1         | : | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 7  |
| Tablo 2         | : | Kanunlar   | 9  |
| Tablo 3         | : | Yönetmelikler  | 9  |
| Tablo 4         | : | Yönergeler   | 9  |
| Tablo 5         | : | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu                     | 10 |
| Tablo 6         | : | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu                 | 11 |
| Tablo 7         | : | İç Paydaşlar/Dış Paydaşlar Tablosu                         | 12 |
| Tablo 8         | : | Öğrenci Memnuniyet Anketi                                  | 16 |
| Tablo 9         | : | Öğretmen Memnuniyet Anketi                                 | 17 |
| Tablo 10        | : | Veli Memnuniyet Anketi                                     | 18 |
| Tablo 11        | : | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu                       | 19 |
| Tablo 12        | : | Çalışan Bilgileri Tablosu                                  | 20 |
| Tablo 13        | : | Çalışanların Görev Dağılımı                                | 21 |
| Tablo 14        | : | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler          | 25 |
| Tablo 15        | : | Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı            | 26 |
| Tablo 16        | : | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları          | 26 |
| Tablo 17        | : | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)             | 28 |
| Tablo 18        | : | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı         | 29 |
| Tablo 19        | : | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları      | 29 |
| Tablo 20        | : | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı                    | 34 |
| Tablo 21        | : | Teknolojik Araç-Gereç Durumu                               | 34 |
| Tablo 22        | : | Kaynak Tablosu   | 35 |



|          |   |  |    |
|----------|---|--|----|
| Tablo 23 | : | Harcama Kalemler   | 35 |
| Tablo 24 | : | Gelir-Gider Tablosu  | 35 |
| Tablo 25 | : | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri                            | 38 |
| Tablo 26 | : | Fiziki Mekân Durumu  | 38 |
| Tablo 27 | : | PESTLE Analiz Tablosu                                      | 40 |
| Tablo 28 | : | GZFT Listesi   | 42 |
| Tablo 29 | : | GZFT Stratejileri  | 44 |
| Tablo 30 | : | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi                        | 44 |
| Tablo 31 | : | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu | 54 |
| Tablo 32 | : | Tahmini Maliyet Tablosu                                    | 62 |
| Tablo 33 | : | İzleme ve Değerlendirme Şablonu                            | 63 |

## ŞEKİLLER

|         |   |                              |    |
|---------|---|------------------------------|----|
| Şekil 1 | : | Paydaş Döngüsü               | 12 |
| Şekil 2 | : | Okul / Kurum Teşkilat Şeması | 20 |

## EKLER

|      |   |                                 |    |
|------|---|---------------------------------|----|
| Ek-1 | : | Paydaş Sınıflandırma Matrisi    | 13 |
| Ek-2 | : | Paydaş Önceliklendirme Matrisi  | 14 |
| Ek-3 | : | Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 15 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                  | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı           | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| Ahmet ÖZORTAKCI                      | Müdür            | Ayten UYSAL                    | Müdür Yardımcısı |
| Didem GÜREL                          | Müdür Yardımcısı | Elif DOĞAN                     | Öğretmen         |

|                  |                              |              |                              |
|------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| Nilgün DARENDELİ | Öğretmen                     | Suna EKİNCİ  | Öğretmen                     |
| Birgül MUTLU     | Okul Aile Birliği Başkanı    | Hülya TEKBAŞ | Öğretmen                     |
| Aliye UYSAL      | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Özlem KANBUR | Okul Aile Birliği Temsilcisi |

## 1.2. Planlama Süreci:

Kurumumuz Müdürlüğünce oluşturduğumuz planlama sürecinde MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı genelgesi, Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ışığında misyon, vizyon ve temel değerlerimizi baz alarak Stratejik planlama yolunda okul gelişim yönetim ekibimiz aktif kılınmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## **2. DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Münevver Özdemir tarafından yaptırılmıştır. Münevver ÖZDEMİR; İstanbul/Şile doğumlu olup 1940 Hayırsever Sayın Tevfik KARADAVUT, eşi Ayşe Necla KARADAVUT ile birlikte 2006 yılında İzmir Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında düzenlenen protokol ile ilimiz Çiğli ilçesinde kendilerine ait 7201 m2 arsalarını bağışlamışlar ve üzerine iki yıl içerisinde 18 derslikten oluşan bir ilköğretim okulu yaptırmayı taahhüt etmişlerdir. Bu okulun inşaatı sırasında Eylül 2007 tarihinde kendisi vefat etmiş olup, okul eşi Ayşe Necla KARADAVUT tarafından tamamlanmıştır. Okula babasının ismi olan “İSMAİL RAHMİ KARADAVUT İLKÖĞRETİM OKULU” adı verilmiştir.

Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında; Basketbol, Drama , Halk Oyunları, Müzik Kursları ücretsiz olarak düzenlenmektedir. Okulumuz ikili eğitim olduğundan kurslarımız saat 10:30-12:30 ve 13:00 – 15:30 arasında yapılmaktadır.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

İsmail Rahmi Karadavut ilkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile yayımlanarak 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

#### **YASAL ÇERÇEVE:**

Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayınladığı MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı, MEB strateji geliştirme başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26 sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

| <b>KANUNLAR</b> |       |      |  |
|-----------------|-------|------|--|
| Tarih           | Sayı  | No   | Adı  |
| 23/07/1965      | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu  |
| 24/10/2003      | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu                                      |
| 24/06/1973      | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu                                      |
| 12/05/1992      | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003      | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                           |
| 12/01/1961      | 10705 | 222  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                    |
| 19/06/1986      | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu  |

TABLO 2: KANUNLAR

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

| <b>YÖNETMELİKLER</b>                        |       |   |
|---|-------|---|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı   |   |
| Tarih                                       | Sayı  |   |
| 17/04/2015                                  | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği           |
| 27/06/1983                                  | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik                        |
| 27/10/1971                                  | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği                            |
| 26/07/2014                                  | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012                                  | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetme                              |
| 28/08/2007                                  | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği  |
| 01/10/1981                                  | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği                             |
| 03/06/1991                                  | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği   |

TABLO 3: YÖNETMELİKLER

| <b>YÖNERGELER</b> |       |  |
|-------------------|-------|--|
| Yayın             |       | Adı  |
| Tarih             | Sayı  |  |
| 13/01/2018        | 30300 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 18/06/2014        | 29034 | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik                  |
| 26/07/2014        | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   |
| 09/02/2012        | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği   |
| 07/07/2018        | 30471 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği   |
| 10/11/2017        | 30236 | Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği   |
| 12/10/2013        | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 12/09/2012        | 28409 | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği   |
| 20/03/2012        | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği   |
| 05/05/2012        | 28283 | Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar<br>Yönetmeliğ i |
|--|--|--|

**TABLO 4: YÖNERGELER**

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans       | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | * 9. Madde,<br>* 41. Madde  | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program   | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri  | Önerilen politikalar        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB Kalite Çerçevesi  | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu  | Tümü                        | Bütçe çalışmaları  |
| Öğretmen Strateji Belgesi   | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi  |
| OECD 2023 Raporu  | Türkiye verileri            | Stratejilerin belirlenmesi   |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri  | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi  |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)   | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)                                   | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)  | Tümü                        | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik   |
| Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik   | Tümü                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi  |
| Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması                          |
| İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı   | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |
| Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı   | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi  |



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

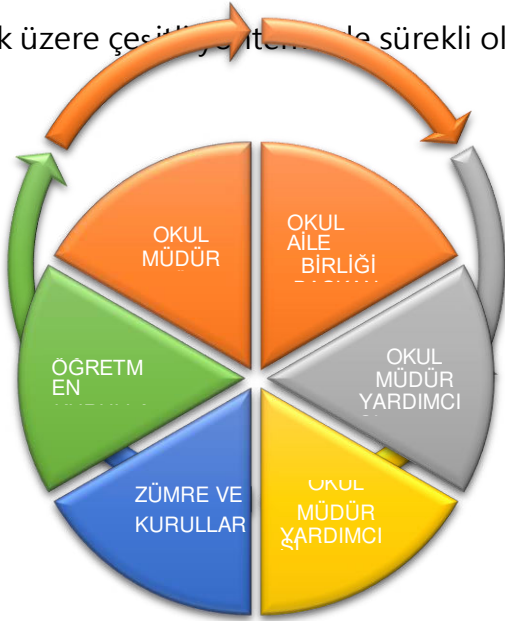
| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| Eğitim-Öğretim faaliyetleri (Örgün – Yaygın eğitim)                                    | Öğrenci işleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme<br>Öğrenci Gelişim Raporu ve Katılım Belgesi düzenleme işleri<br>Öğrenci sağlığı ve güvenliği                                       |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek<br>Aile Katılım Çalışmaları<br>Rehberlik ve BEP Uygulamaları<br>Velilere Yönelik Düzenlenen Seminer ve Kurslar |
| Sosyal faaliyetler   | Bahar Şenliği, Mezuniyet Programı, Okuma Bayramı Programı  |
| Sportif faaliyetler  | Sportif Turnuvalar   |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler (Yayın)   | Belirli gün ve Haftaların Kutlanması, Geziler, Yarışmalar  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Personel özlük işleri<br>Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri<br>Norm Kadro İşlemleri  |
| Okul aile birliği faaliyetleri (Halkla İlişkiler)                                      | Okul çevre ilişkileri,<br>Tahmini Bütçenin Oluşturulması, Okul Aile Birliği Etkinlikleri<br>Okul Aile Birliği Toplantıları   |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | İYEP, Drama Kursu, Basketbol Kursu, Halk Oyunları Kursu, Müzik Kursu, Satranç Kursu  |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Kazanım Değerlendirme  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler (AR-GE, Projeler, danışmanlık)                 | Zümre Öğretmenler Kurul Toplantıları<br>Öğretmenler Kurulu Toplantıları<br>Veli Toplantıları   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Ders dışı faaliyetler (Mezunlar)</b> | Yaygın eğitim<br>Halk Eğitim Merkezi Destekli Kurslar |
| <b>Altyapı, Donatım, Yatırım</b>        | Akıllı Tahta  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağ lamanın en önemli aracıdır. idarenin etkileşim içerisinde oldu ğ u tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğ rultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğ rudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğ renci, veli ve öğ retmen olmakla birlikte eğitim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 1: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|--------------|---------------|
|--------------|---------------|

|   |  |
|---|--|
| Okul<br>Yöneticileri<br>Öğretmenler<br>Öğrenciler<br>Veliler<br>Okul Aile Birliği<br>Hizmetliler/Çalışanlar<br>Okul Servisleri<br>Hayırseverler | Valilik<br>Mahalle Muhtarı<br>Sağlık Ocağı<br>izmir Büyükşehir<br>Belediyesi Çiğli Belediyesi<br>Çiğli Kaymakamlığı<br>il Milli Eğitim Müdürlüğü<br>ilçe Milli Eğitim<br>Müdürlüğü İlçe Toplum<br>Sağlığı Merkezi Mal<br>Müdürlüğü<br>Rehberlik ve Araştırma Merkezi<br>Halk Eğitimi Merkezi<br>Katip Çelebi Üniversitesi<br>Bölgedeki Diğer Okullar<br>Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar<br>(Tedarikçi) İlçe Emniyet Müdürlüğü<br>Sivil Toplum Kuruluşları |
|---|--|

**Tablo 7. İç Paydaşlar/Dış Paydaşlar Tablosu**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                                      | İÇ PAYDAŞLAR            | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI        |           |                              |
|--|-------------------------|---------------|--------------------|-----------|------------------------------|
|  | Çalışanlar,<br>Birimler | Temel ortak   | Stratejik<br>ortak | Tedarikçi | Müşter i,<br>hede f<br>kitle |
| Okul yöneticileri                              | √                       |               | √                  |           |                              |
| Öğ retmenler                                   | √                       |               | √                  |           |                              |
| Öğ renciler                                    | √                       |               | √                  |           | √                            |
| Veliler  | √                       |               | √                  |           | √                            |
| Okul Aile Birliğ i                             | √                       |               | √                  |           | √                            |
| Hizmetliler / Çalışanlar                       | √                       |               | √                  |           |                              |
| Okul Servisleri                                | √                       |               | √                  |           |                              |
| Hayırseverler                                  | √                       |               | √                  |           |                              |
| Bakanlık                                       |                         | o             | √                  |           |                              |
| Valilik  |                         | o             | √                  |           |                              |
| Mahalle Muhtarı                                |                         | o             | √                  |           |                              |
| Sağ lık Ocağ ı                                 |                         | o             | √                  |           |                              |
| izmir Büyükşehir Belediyesi                    |                         | o             | √                  |           |                              |
| Çığ lı Belediyesi                              |                         | o             | √                  |           |                              |
| Çığ lı Kaymakamlığı                            |                         | o             | √                  |           |                              |
| il Milli Eğ itim Müdürlüğ ü                    |                         | √             | √                  |           |                              |
| ilçe Milli Eğ itim Müdürlüğ ü                  |                         | √             | √                  |           |                              |
| ilçe Toplum Sağ lığı Merkezi                   |                         | o             | √                  |           |                              |
| Mal Müdürlüğ ü                                 |                         | o             | √                  |           |                              |
| Rehberlik ve Araş tırma<br>Merkezi Müdürlüğ ü  |                         | √             | √                  |           |                              |
| Halk Eğ itimi Merkezi                          |                         | √             | √                  |           |                              |
| Katip Çelebi Üniversitesi                      |                         | o             | √                  |           |                              |
| Bölgedeki Diğ er Okullar                       |                         | √             | √                  |           |                              |
| Mal ve Hizmet Satan<br>Kuruluş lar (Tedarikçi) |                         | √             | √                  | √         |                              |
| ilçe Emniyet Müdürlüğ ü                        |                         | o             | √                  |           |                              |
| Sivil Toplum Kuruluş ları                      |                         | o             | √                  |           |                              |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**  
**√ : Tamam O : Bir kısmı**



**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş                        | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı O (Müşteri) | Neden Paydaş?                          | Önceliği |
|-------------------------------|-----------|------------|-------------------------|--|----------|
| Okul yöneticileri             | √         |            |                         | Yetki ve organizasyon                  | 1        |
| Öğ retmenler                  | √         |            |                         | Eğ itim ve öğ retimin niteliğ i        | 2        |
| Öğ renciler                   | √         |            | √                       | Hizmetten yararlanan                   | 3        |
| Veliler                       | √         |            | √                       | Hizmetten yararlanan                   | 4        |
| Okul Aile Birliğ i            | √         |            | √                       | Destek ve girdi sağ layan              | 4        |
| Hizmetliler / Çalışanlar      | √         |            |                         | Temizlik, hizmete hazır bulundurma     | 5        |
| Okul Servisleri               | √         |            |                         | Taşıma/Servis ihtiyacının karşılanması | 6        |
| Hayırseverler                 | √         |            |                         | Maddi yardım ve destekte bulunma       | 4        |
| Bakanlık                      |           | √          |                         | Eğ itimi mevzuat ile yönlendirme       | 18       |
| Valilik                       |           | √          |                         | İdari konularda işbirliğ i ve destek   | 15       |
| Mahalle Muhtarı               |           | √          |                         | Eğ itim stratejik ortak                | 1        |
| Sağ lık Ocağ ı                |           | √          |                         | Sağ lık hizmetlerine destek            | 2        |
| İzmir Büyüķş ehir Belediyesi  |           | √          |                         | Çevre hizmetlerine destek              | 10       |
| Çiğ li Belediyesi             |           | √          |                         | Çevre hizmetlerine destek              | 9        |
| Çiğ li Kaymakamlığ ı          |           | √          |                         | İdari konularda işbirliğ i ve destek   | 8        |
| İl Milli Eğ itim Müdürlüğ ü   |           | √          |                         | İdari konularda işbirliğ i ve destek   | 13       |
| İlçe Milli Eğ itim Müdürlüğ ü |           | √          |                         | İdari konularda işbirliğ i ve destek   | 6        |
| İlçe Toplum Sağ lığ ı Merkezi |           | √          |                         | Sağ lık hizmetlerine destek            | 7        |

|  |  |   |  |   |    |
|--|--|---|--|---|----|
| Mal Müdürlüğü                              |  | √ |  | idari konularda işbirliği ve destek     | 12 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü   |  | √ |  | Eğitim stratejik ortak                  | 3  |
| Halk Eğitimi Merkezi                       |  | √ |  | Eğitim stratejik ortak                  | 4  |
| Katip Çelebi Üniversitesi                  |  | √ |  | Eğitim Stratejileri Ortaklığı           | 14 |
| Bölgedeki Diğer Okullar                    |  | √ |  | idari konularda işbirliği ve destek     | 5  |
| Mal ve Hizmet Satan Kuruluşlar (Tedarikçi) |  | √ |  | Tedarikçi                               | 17 |
| ilçe Emniyet Müdürlüğü                     |  | √ |  | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 11 |
| Sivil Toplum Kuruluşları                   |  | √ |  | işbirliği sağlanması                    | 16 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet<br>Yararlanıcı (Müşteri)     | Eğitim-Öğretim<br>(Öğretmen, Yaratıcı) | Halkla ilişkiler | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,<br>Değerler | Altyapı, Donatım | Yayın | Sosyal etkinlikler | Rehberlik, Kurs,<br>Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme- |
|--|--|------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------|--------------------|--|--------|
| Okul yöneticileri                        | √                                      | √                | √                 | √                  | √                | √     | √                  | √                                      | √      |
| Öğretmenler                              | √                                      | √                | √                 | √                  | √                | √     | √                  | √                                      | √      |
| Öğrenciler                               | √                                      |                  |                   | √                  |                  | √     | √                  | √                                      | √      |
| Veliler                                  | √                                      | √                |                   |                    | √                |       |                    |  |        |
| Okul Aile Birliği                        | √                                      | √                |                   |                    | √                |       |                    |  |        |
| Hizmetliler / Çalışanlar                 | √                                      | √                | √                 | √                  | √                |       |                    |  |        |
| Okul Servisleri                          |  | √                |                   |                    |                  |       |                    |  |        |
| Hayırseverler                            |  | √                |                   |                    |                  |       |                    |  |        |
| Bakanlık                                 | ○                                      | ○                | ○                 | ○                  | ○                | ○     | ○                  | ○                                      | ○      |
| Valilik                                  |  |                  |                   |                    | ○                |       |                    |  |        |
| Mahalle Muhtarı                          |  | √                |                   |                    |                  |       |                    |  |        |
| Sağlık Ocağı                             |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| İzmir Büyükşehir Belediyesi              |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| Çiğli Belediyesi                         |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| Çiğli Kaymakamlığı                       |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü                | √                                      | √                | √                 | √                  | √                |       |                    |  |        |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü              | √                                      | √                | √                 | √                  | √                |       |                    |  |        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi              |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| Mal Müdürlüğü                            |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |
| Halk Eğitimi Merkezi                     |  | ○                |                   | ○                  |                  |       |                    |  |        |

|                           |  |                       |  |                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Katip Çelebi Üniversitesi |  | <input type="radio"/> |  | <input type="radio"/> |  |  |  |  |  |
| Bölgedeki Diğer Okullar   |  | <input type="radio"/> |  | <input type="radio"/> |  |  |  |  |  |
| Mal ve Hizmet Satan       |  | <input type="radio"/> |  | <input type="radio"/> |  |  |  |  |  |
| Kuruluşlar (Tedarikçi)    |  |                       |  |                       |  |  |  |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü    |  | <input type="radio"/> |  | <input type="radio"/> |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları  |  | <input type="radio"/> |  | <input type="radio"/> |  |  |  |  |  |

√: Tamamı O: Bir kısmı

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanları ve İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

“İç Paydaş Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ  |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU |         |
|----------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO                    | GÖSTERGELER  | SONUÇ                   | SONUÇ % |
| 1                          | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 4,76                    | 95,00   |
| 2                          | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,75                    | 95,00   |
| 3                          | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 4,73                    | 95,00   |
| 4                          | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 4,73                    | 95,00   |
| 5                          | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,93                    | 99,00   |
| 6                          | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4,64                    | 93,00   |
| 7                          | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,80                    | 96,00   |
| 8                          | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,85                    | 97,00   |
| 9                          | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,86                    | 97,00   |
| 10                         | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 4,76                    | 95,00   |
| 11                         | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 4,53                    | 91,00   |
| 12                         | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 4,10                    | 82,00   |
| 13                         | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 4,64                    | 93,00   |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |  | 4,70                    | 93,98   |

TABLO 8: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirilmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelerik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirilmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

| İSMAİL RAHMİ KARADAVUT İLKOKULU                             |  | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |         |
|---|--|-----------------------------|---------|
| “İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  | ANKET SONUCU                |         |
| SIRA NO   | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ % |
| 1   | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,72                        | 94,00   |

|                            |   |             |              |
|----------------------------|---|-------------|--------------|
| 2                          | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 4,90        | 98,00        |
| 3                          | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 4,51        | 90,00        |
| 4                          | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4,64        | 93,00        |
| 5                          | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 4,77        | 95,00        |
| 6                          | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4,67        | 93,00        |
| 7                          | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 4,67        | 93,00        |
| 8                          | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 4,59        | 92,00        |
| 9                          | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 4,95        | 99,00        |
| 10                         | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 4,90        | 98,00        |
| 11                         | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,92        | 98,00        |
| 12                         | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 4,62        | 92,00        |
| 13                         | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 4,82        | 96,00        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> |   | <b>4,74</b> | <b>94,87</b> |

TABLO 9: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ



Genel değ erlendirmeye bakıldığı nda memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdilik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

#### Veli Anketi Sonuçları:

“ İÇ Paydaş Veli görüş ve değ erlendirmeleri” anket formu doğ rultusunda öğ renci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdilik sonuç olarak aş ağı daki gibidir.

#### Veli Anketi Sonuçları

| İSMAİL RAHMİ KARADAVUT İLKOKULU                          |  | STRATEJİK PLANI (2024-2028) |              |
|--|--|-----------------------------|--------------|
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU |  |                             |              |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ                                |  | MEMNUNİYET ANKET SONUCU     |              |
| SIRA NO  | GÖSTERGELER  | SONUÇ                       | SONUÇ %      |
| 1  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 4,65                        | 93,02        |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,70                        | 93,95        |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 4,59                        | 91,86        |
| 4  | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 4,48                        | 89,53        |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,70                        | 93,95        |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 4,83                        | 96,51        |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,48                        | 89,53        |
| 8  | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,66                        | 93,26        |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,90                        | 97,91        |
| 10   | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 4,82                        | 96,00        |
| 11   | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                       | 4,58                        | 91,63        |
| 12   | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 4,59                        | 91,86        |
| 13   | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 4,58                        | 91,63        |
| <b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>                               |  | <b>4,66</b>                 | <b>93,26</b> |

TABLO 10: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değ erlendirmeye bakıldığı nda memnuniyet anket sonucu 4,66 yüzdilik sonuç ise de %93,26 oranındadır.

#### Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 93,26 olduğu

görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, İsmail Rahmi Karadavut ilkokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

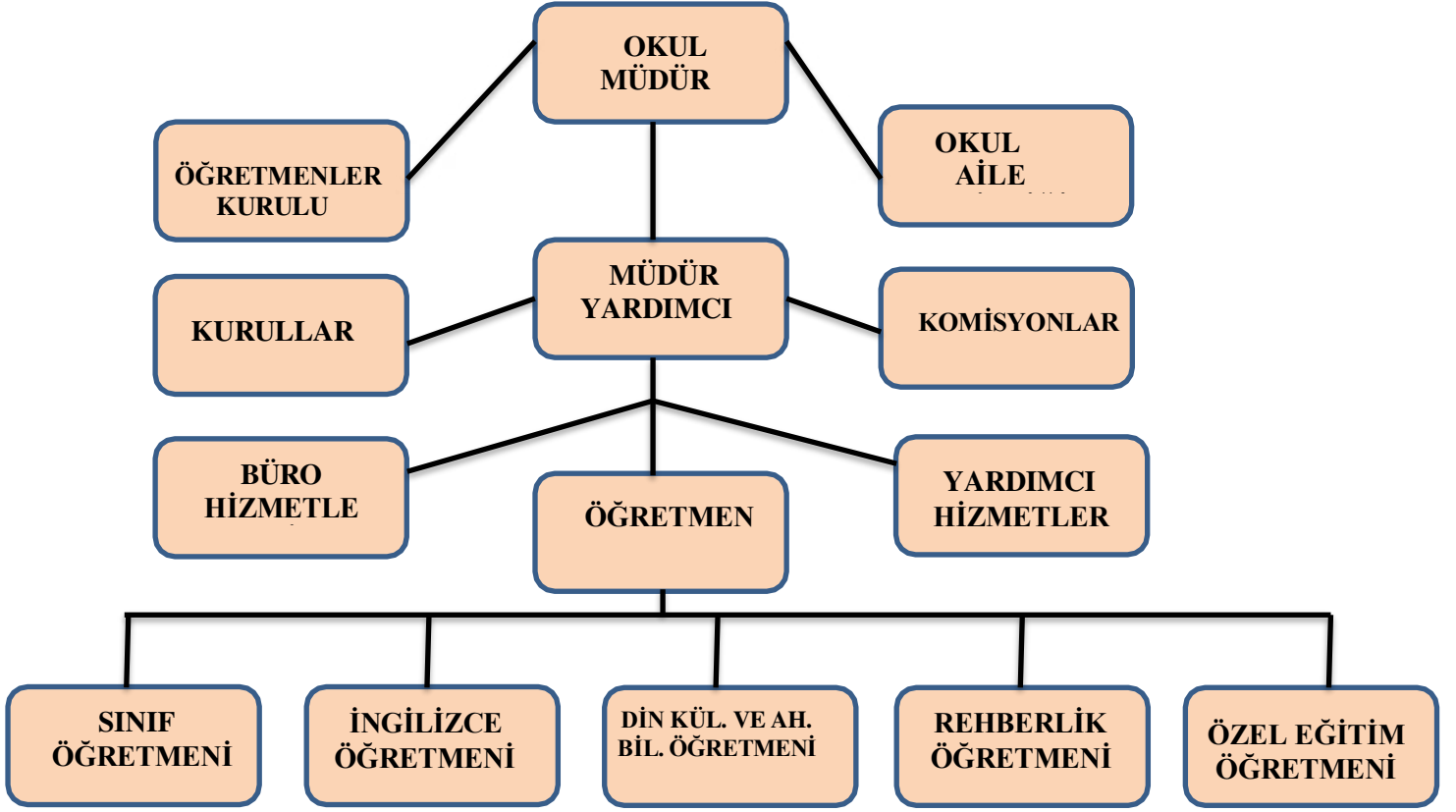
| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |
|---|---|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.   |

|  |   |
|--|---|
| Öğrenme ortamı verileri                  | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



ŞEKİL 2: OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12.Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 2         | 4         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 10        | 28        | 38        |
| Branş Öğretmeni                 | 1         | 5         | 6         |
| Rehber Öğretmen                 | 2         | 1         | 3         |
| İdari Personel                  | 0         | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 0         | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>16</b> | <b>37</b> | <b>53</b> |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

| <b>Çalışanın Ünvanı</b> | <b>Görevleri</b>   |
|-------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim lideri olarak okuldaki eğitim-öğretim ve yönelim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma plân ve programlarına uygun olarak yürütür.</li><li>2. Okulu için vizyon ve misyon geliştirir.</li><li>3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçların yanında okulun özel amaçlarını gerçekleştirebilmek için çalışma plânlarını yapar, uygular ve denetler. Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisinde yürütülmesini sağlar.</li><li>4. Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, araştırmalara dayalı iyileştirme projeleri hazırlayarak amirlerinin onayına sunar, onaylanan projeleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir. Okulun gelişim hedeflerini ortaya koyan stratejik plânlar hazırlar ve buna dayalı olarak okulun gelişim plânını hazırlar ve bu plânının uygulamaya geçirilmesini sağlar.</li><li>5. Okulda öğrenen birey ve öğrenen organizasyon felsefesinin yerleşmesini sağlayıcı önlemleri alır.</li><li>6. Okulda ahenkli çalışma düzenini kurar.</li><li>7. Okuldaki bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak öğretim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</li><li>8. Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarına uygunluk esasını göz önünde bulundurur.</li><li>9. Yıllık, ünite ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, öğretmenlerin çalışmalarını denetler.</li><li>10. Öğretmenlerden ders yılı başında yıllık plân alır, plânları tasdik eder, uygulanıp, uygulanmadığını denetler.</li><li>11. Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurullarının çalışmalarını izler. Gerekliğinde bu kurulları toplantıya çağırır. Kurulda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekli gördüklerini üst makamlara bildirir.</li><li>12. Okuldaki personelin görev ve sorumluluk alanlarında yapılan iş bölümü çerçevesinde okuldaki iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.</li><li>13. Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlarda yetişmelerini teşvik eder ve bu konuda gerekli tedbirleri alır. Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.</li><li>14. Ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlar.</li><li>15. Gerekliğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.</li><li>16. Personele güven verici, demokratik kurallar içerisinde</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sevgi ve saygı esasları doğ rultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasında iş birliğ inin tesisini, uyumunu sağ lar ve yol gösterici bir rol oynar.</p> <p>17. Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağ layıcı tedbirler alır.</p> <p>18. Personelin performansını sürekli gözetip değ erlendirerek, verim düş üklüğ ü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş baş ında yetiş melerini sağ lar, daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.</p> <p>15. Gerekliğ inde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütölmesini sağ lar.</p> <p>16. Personele güven verici, demokratik kurallar içerisinde sevgi ve saygı esasları doğ rultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasında iş birliğ inin tesisini, uyumunu sağ lar ve yol gösterici bir rol oynar.</p> <p>17. Personelin görev ve sorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağ layıcı tedbirler alır.</p> <p>18. Personelin performansını sürekli gözetip değ erlendirerek, verim düş üklüğ ü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş baş ında yetiş melerini sağ lar, daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olur.</p> <p>19. Okuldaki her düzeydeki Personelin eğ itim ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde personelin yetiş mesi ile ilgili gerekli tedbirleri alır.</p> <p>20. Personelin sicil raporlarını düzenleyerek zamanında ilgili makamlara gönderir.</p> <p>21. Görevini başarı ile yürütenleri ödüllendirerek motive eder.</p> |
|--|---|

22. Görevlerin gereğ i gibi yapılmaması durumunda kanunî yetkisini kullanır.
23. Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından sorumludur.
24. iznli veya görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda müdür yardımcılarında birisine vekâlet verir.
25. Özürleri sebebiyle görevlerine gelmeyen yönetici, öğretmen ve diğ er personelin yerine hizmetlerin aksamaması için uygun görevlendirme ile gerekli önlemleri alır.
26. Öğ retmenlere eğitim ve öğ retimle ilgili ek görevler verir.
27. Okuldaki rehberlik hizmetlerine başkanlık eder, yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
28. Aday personelin yetişmesi için gereken tedbirleri alır.
29. Okulun öğrencilere istendik davranışları kazandırıcı bir eğitim ortamı olmasını sağlar.
30. Ders dışı eğitimci, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.
31. Özel eğ itimi gerektiren kaynaştırma eğ itimi ile ilgili tedbirleri alır.
32. Okula yeni alınacak çocukların tespiti için Seçici Komisyon'a başkanlık eder.
33. Personelin sağlık, temizlik, düzen ve beslenme işleri ile ilgili çalışmalarını takip eder.
34. insan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli kullanımı amacıyla okulun derslik, lâboratuvar, kütüphane ve diğ er tesisleri ile ilgili araç ve gereci hizmete hazır bulundurur. Yeni teknolojik gelişmeleri okula kazandırarak zenginleştirir.
35. Okul, bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, yangına karşı korunmaları ve güvenliği için gereken tedbirleri alır. Çağ ın ve çevrenin gelişen ve değ iş en eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kaliteli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.
36. Ders araç ve gerecinin temim, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri alır.
37. Eğ itim ve öğ retim faaliyetlerini plânlarken çevre imkân ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurur.
38. Okulun kültürel gelişim ve eğ itim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı bir iş birliğinin sağ lanmasına önem verir. Çevre imkânlarından okulun, okulun imkânlarında da çevrenin eğ itim amaçlı olarak yararlanmasını sağlar.
39. Eğ itim faaliyetlerinin sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülmesini sağlar.



40. Okulun iç (idarî personel, öğ retmen, öğ renci, yardımcı personel ve diğ er personel) ve dış öğ eleriyle (Okul Koruma Derneğ i, Okul Aile Birliğ i vb. gibi) iş birliğ i içinde çalışır.
41. Okulda çıkarılan dergi, gazete ve duvar gazetesinin bütün yazılarından müdür sorumludur.
42. Okulda gösterilecek çeş itli film ve gösterilerle ilgili gerekli incelemeler yaptırarak uygun gördükleri onaylar ve gösteriye açar.
43. Haftalık ders programı, günlük çalışma ve nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağ lar, onaylar ve uygulamaya koyar.
44. Öğ renim belgesi, öğ renci kaydı, harcama kağ itları, bordroları vb. evrakı onaylar.
45. Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.
46. Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.
47. Öğ retim yılı başında ve gerektiğ inde okulda sağ lık taraması yapılmasını sağ lar.
48. Göreve başlama ve görevden ayrılma hâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir ve teslim işlemlerini yapar.
49. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağ lar.
50. Okulun yıllık bütçesini hazırlar ve ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması ile ilgili işlemleri titizlikle yapar.
51. Okulla ilgili olağ anüstü halleri ilgili makama bildirir.
52. İstenildiğ inde yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aşamasının sonucunu amirine rapor eder.
48. Göreve başlama ve görevden ayrılma hâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir ve teslim işlemlerini yapar.
49. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin

|  |  |
|--|--|
|  | <p>mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>50. Okulun yıllık bütçesini hazırlar ve ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanması ile ilgili işlemleri titizlikle yapar.</p> <p>51. Okulla ilgili olağüstü halleri ilgili makama bildirir.</p> <p>52. İstenildiğinde yürüttüğü çalışmaların herhangi bir aşamasının sonucunu amirine rapor eder.</p> <p>53. Yapılan rutin işleri standartlaştırır.</p> <p>54. İlgili mevzuatta okul yönetimine ilişkin belirtilen diğer görevleri yapar.</p> |
|--|--|

Müdür Yardımcısı

- 1) Okulumuzun 1.Sınıf kayıtlarını gerçekleştirmek,
- 2) Okul Sivil Savunma Planı, Yangın Önleme Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planlarını yapmak, dosyalamak ve güncel olmasını sağlamak,
- 3) Okulumuzun nakil işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak,
- 4) Belirli Gün ve Haftaların kutlamalarının takibini yapmak, dosyalamak,
- 5) Geziler ve Sosyal Etkinliklerin yönetmeliğine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, dosyalamak,
- 6) Yıllık Planlar, Zümre Toplantı Tutanaqları ve Karar Defteri, Veli Toplantı Tutanaqlarının takibini yapmak, sorumlu olduğunuz sınıfların zümre toplantılarına başkanlık yaparak katılmak,
- 7) Tören Kutlama Komisyonu başkanlığını yapmak, kutlamalarının takibini yapmak, dosyalamak,
- 8) Sosyal Kulüp çalışmaları ve Toplum Hizmeti çalışmalarının takibi ve yürütülmesini sağlamak, dosyalamak,
- 9) Okul Arşivinin düzenlenmesi ve korunması,
- 10) Okul Web sayfası ve e-posta takibini yapmak,
- 11) Gerçekleştirme Görevlisi olarak Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,
- 12) Oyun ve Fiziksel Etkinlikler çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 13) İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,
- 14) Akademik başarıyı artırıcı tedbirlere katkı koymak,
- 15) Okulumuz adına törenlere, yarışmalara öğrenci götürmek, temsil etmek,
- 16) Okulumuzda yürütülen proje çalışmalarının iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- 17) Ücretsiz Ders Kitabı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- 18) Okulumuzun kantin iş ve işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak,
- 19) Okul Servis Araçları denetim iş ve işlemlerini yapmak, dosyalamak,
- 20) Personel devam-devamsızlık, terfi vb. iş ve işlemleri takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak,
- 21) Ücretli öğretmen iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,
- 22) Norm Fazlası öğretmen iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,
- 23) Nöbetçi idareci olarak görev yapmak, Nöbet işlemlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, dosyalamak,
- 24) Öğretmeni olmayan sınıflarda derse girmek,
- 25) Gelen-Giden yazıları takip etmek,
- 26) Öğretmen Not Fişleri ve Sınıf Geçme Defterlerinin düzeni ve tanzimi,
- 27) Çalışanların denetimi ve kontrolü,
- 28) Özel Eğitim Sınıfı ve 1., 2., 3. ve 4.Sınıf iş ve işlemlerini

|  |   |
|--|---|
|  | <p>yürütmek,</p> <p>29) Sorumlu olduğunuz sınıfların öğrenci devam-devamsızlık takiplerini yapmak,</p> <p>30) Bina sorumluluğunu yapmak, binadaki tüm panoların dağılımını yapmak, düzenini sağlamak,</p> <p>31) Taşınır Mal iş ve işlemlerini yapmak, dosyalamak,</p> <p>32) Okulumuzda yürütülen Egzersiz Çalışmalarının takibini yapmak, iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,</p> <p>33) Aylık Ek Ders Ücretleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, dosyalamak,</p> <p>34) Rehberlik ve Kaynaştırma Öğrenci iş ve işlemlerini yürütmek, BEP çalışmalarının düzenli yürütülmesini takip etmek,</p> <p>35) Öğretmen Ders Programlarını hazırlamak ve okul müdürüne sunmak, dosyalamak,</p> <p>36) Yarışmalar ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, dosyalamak,</p> <p>37) Okul Stratejik Planı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> |
|--|---|

|             |   |
|-------------|---|
|             | <p>40) Sosyal Etkinlikler Kurulu iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,</p> <p>41) Okul Temelli Mesleki Gelişim Programının iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak,</p> <p>42) Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,</p> <p>43) İstatistiksel iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>44) Akademik başarıyı artırıcı tedbirlere katkı koymak,</p> <p>45) Okul Öğrencilerine 1 gün izin vermek,</p> <p>46) 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına ait kendi görevleriyle ilgili Yıllık Çalışma Planını hazırlayıp okul müdürüne sunmak.</p> <p>47) Mesai saatlerine riayet etmek,</p> <p>48) Okul müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek,</p> <p>49) Okul Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,</p>  |
| Öğretmenler | <p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlak bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde</p> |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | olma  |
| Rehber Öğretmen | <p>1) il çerçeve programını temel alarak okulun rehberlik psikolojik danışma hizmetler programını ilkököl sınıf düzeylerine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlamak.</p> <p>2) Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenlerine rehberlik etmek.</p> <p>3) ilkökölün özelliklerine göre gerekli eğitsel ve mesleki rehberlik etkinliklerini planlayıp, programlaştırarak uygulamak ve uygulanmasına rehberlik etmek.</p> <p>4) Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek.</p> <p>5) Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında psikolojik danışmanlık yapmak.</p> <p>6) ilkökülle ilgili olarak rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak, bunların sonuçlarından yararlanılmasını sağlamak.</p> <p>7) Öğrencilerimizin okuldaki tüm eğitim-öğretim süreci içindeki gelişiminin, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin işbirliğiyle hazırlamak. E okula işlemek.</p> <p>8) Okulumuzdaki öğrenci kurullarına katılma ve bu çerçevede gerekli rehberlik çalışmaları yapma.</p> <p>9) Okulda özel eğitim gerektiren öğrencilere ve kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezinin işbirliği ile bilgi vermek, bu konularla</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ilgili programları sınıf öğretmenleri ile hazırlayarak gerekli çalışmaları yaparak sonucunda</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>okul müdürlüğüne bilgi ve rapor vermek.<br/>11) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin dosyalarını ve diğer gerekli kayıtları tutmak, ilgili yazışmaları hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek.<br/>12) Okula bir alt öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını incelemek, sınıf rehber öğretmeni ile iş birliği içinde değerlendirmek. (e okuldan)<br/>13) Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve çalışmalarına katılmak.<br/>14) Okul öğrenci temsilciliği kurulu ile ilgili çalışmalarda koordine etme ve yapılan çalışmaların denetimini yapmak.<br/>15) Velilere yönelik her türlü eğitim çalışmalarını yapmak.<br/>16) Burada belirtilmeyen ancak okuldaki işleyişin düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcılarının kendi branşlarıyla ilgili diğer görevleri de yapmak.</p> |
|--|--|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <p>1) 657 Sayılı DMK'nın kıyafet ile ilgili hükümlerine riayet etmek,<br/>2) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci (taşıyabileceği nitelikte olanları) gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek,<br/>3) Okul Binasının ısıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirmek,<br/>4) Okul, bina ve eşyalarını korumak,<br/>5) Müdür, Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmen tarafından kendisine verilen görevleri yapmak,<br/>6) DYS üzerinden yazıları takip etmek,<br/>7) Tebliğ edilmesi gerekli yazıları ilgililere tebliğ etmek,</p> |
|-------------------------------|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>8) Müdür veya Müdür Yardımcıları tarafından verilecek evrak imza takibi yapmak,</p> <p>9) Oluşabilecek her türlü olumsuzluk karşısında öncelikle Müdür Yardımcısına bilgi vermek,</p> <p>10) Okulda dedikodu yapmamak, okul ile ilgili bilgileri dışarıya vermemek,</p> <p>11) Mesai saatlerine riayet etmek. (08.30 - 17.30)</p>  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>1) Hizmetlilerin okul içinde, üst başlarının, el, ayak ve yüzlerinin temiz bulunmasına, tırnaklarının kesilmiş olmasına özen gösterilir.</p> <p>2) Okul binası (Sınıf, Laboratuvar, İdareci ve Öğretmenler Odaları, Depo, Arşiv, Tuvalet vb.) ve okuldaki eşyaların temizliğini basit bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>3) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek.</p> <p>4) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarım ile ilgili hizmetleri yapmak.</p> <p>5) Okul Binasının ısıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirmek.</p> <p>6) Okul, bina ve eşyalarını korumak.</p> <p>7) Müdür, Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmen tarafından kendisine verilen görevleri yapmak.</p> <p>8) Tuvaletlerin temizliklerinin düzenli olarak her teneffüs bitiminde kontrol edilerek yapılması.</p> <p>9) Oluşabilecek her türlü olumsuzluk karşısında öncelikle Müdür Yardımcısı veya Okul Müdürüne bilgi vermek.</p> <p>10) Günde 2 defa koridorları paspaslamak.</p> <p>11) Ayda bir kez sınıflarda dolap, cam, kapı ve duvar temizliği yapmak.</p> <p>12) Okulda dedikodu yapmamak, okul ile ilgili bilgileri dışarıya vermemek.</p> <p>13) Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Cumartesi ve Pazar tatildir.</p> <p>15) 11.09.2023 tarihinden itibaren çalışma saatleri Personel Çalışma Zaman Çizelgesine göre yürütülecektir.</p> |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|---------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı         | %   |
| 1-4 Yıl         | -                   |     |
| 5-6 Yıl         | -                   |     |
| 7-10 Yıl        | -                   |     |
| 10.....Uzeri    | 4                   | 100 |



**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |          |          | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |          |          |
|---------------|--|----------|----------|---|----------|----------|
|               | 2021   | 2022     | 2023     | 2021  | 2022     | 2023     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>2</b> |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı   | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|--------|---|---------------|----------|
| Ahmet ÖZORTAKCI | Müdür  | 3.02.02.02.045 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Okuma Yazma Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu                    | 2021          |          |
|                 |        | 3.02.02.02.051 - Harmanlanmış Ortamlarda ilköğretim Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Eğitici Eğitimi Kursu   | 2021          |          |
|                 |        | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu   | 2021          |          |
|                 |        | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021          |          |
|                 |        | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda ilköğretim Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri  | 2021          |          |
|                 |        | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu   | 2022          |          |
|                 |        | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu  | 2022          |          |
|                 |        | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu  | 2022          |          |
|                 |        | 3.03.01.02.003 - Baş öğretmenlik Eğitim   | 2022          |          |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | Programı Semineri   |      |  |
|  | 2.02.09.02.015 - ilkokulda<br>Gelişim ve Öğrenmenin<br>Değerlendirilmesi Semineri     | 2022 |  |
|  | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi<br>Okullar Envanter Giriş Modülü<br>Kullanımı Semineri | 2022 |  |
|  | 4.01.03.03.032 - Yönetici<br>Geliştirme Programı Semineri 3                           | 2022 |  |
|  | 4.01.03.03.033 - Yönetici<br>Geliştirme Programı Semineri 4                           | 2022 |  |

|            |                  |  |      |  |
|------------|------------------|--|------|--|
|            |                  | Etik Eğ itimi Semineri   | 2023 |  |
|            |                  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğ retmen Bilgilendirme Seminer   | 2023 |  |
|            |                  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
| Ali TÜRKÖZ | Müdür Yardımcısı | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları ile Dijital Öğ retim Materyali Hazırlama Kursu   | 2021 |  |
|            |                  | 2.01.01.02.042 - Müze Eğ itiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu   | 2021 |  |
|            |                  | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğ itimi Kursu   | 2021 |  |
|            |                  | 1.01.01.01.003 - Arduino ile Robotik Kodlama Temel Seviye Eğ itimi Kursu   | 2021 |  |
|            |                  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu                                  | 2021 |  |
|            |                  | 2.01.01.05.027 - Öğ retmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğ itimi Kursu   | 2021 |  |
|            |                  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğ itim Semineri -1   | 2021 |  |
|            |                  | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğ itim Semineri -2   | 2021 |  |
|            |                  | 2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğ itim Semineri  | 2021 |  |
|            |                  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğ itim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |
|            |                  | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğ itim Semineri   | 2021 |  |
|            |                  | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve internetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri               | 2021 |  |
|            |                  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğ itimi Semineri                               | 2021 |  |
|            |                  | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İci İngilizce Öğ retimine Giriş Semineri   | 2021 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim içi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri        | 2021 |  |
|  | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda ilkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğ e Giriş Eğ itimi Kursu  | 2022 |  |
|  | 1.02.03.01.001 - Çatış ma ve Stres Yönetimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.02.04.01.032 - Özel Eğ itim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğ retmenler için)                               | 2022 |  |
|  | 4.02.02.01.001 - ilk Yardım Eğ itimi Kursu  | 2022 |  |
|  | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞ İTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|  | 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliğ i Semineri                                  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğ retmenlerinin Matematik Öğ retim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.061 - Öğ retimsel Liderlik Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığ ı Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.057 - ihmal ve istismar Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağ ımlılığ ı Semineri   | 2022 |  |
|  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaş lamak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğ retmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.001 - Hizmet iç i Eğ itimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğ retmenlik ve Baş öğ retmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.003 - Baş öğ retmenlik Eğ itim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğ retmenlerinin Matematik Öğ retim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğ u ve Geri Dönüş üm Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değ erler Eğ itimi Semineri  | 2022 |  |
|  |   |      |  |
|  | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğ itimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve izleme Sorumlusu Kursu   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağ ımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğ itim Programı Hazırlama Semineri  | 2023 |  |

|             |                  |   |      |  |
|-------------|------------------|---|------|--|
|             |                  | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri                                | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer   | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                     | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                                  | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023 |  |
|             |                  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri             | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri                             | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.01.03.016 - Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1                                  | 2023 |  |
|             |                  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                    | 2023 |  |
| Aytan UYSAL | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                           | 2021 |  |
|             |                  | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri                         | 2021 |  |
|             |                  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri                  | 2021 |  |
|             |                  | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu                                  | 2021 |  |
|             |                  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu                                    | 2021 |  |
|             |                  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 |  |
|             |                  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu                                    | 2021 |  |
|             |                  | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|             |                  | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                               | 2022 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 2.01.03.01.011 - iklim Değ iş ikliğ i ve Çevre Eğ itimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğ retmenlerinin Uzaktan Eğ itim Süreçlerinde ilk Okuma Yazma ve Matematik Öğ retimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğ itim Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.061 - Öğ retimsel Liderlik Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığ ı Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.057 - ihmal ve istismar Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağ ımlılığ ı Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğ itimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.042 - Müze Eğ itiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.02.08.15.010 - Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğ itim Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğ itimi Kursu  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğ e   | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | Giriş Eğitimi Kursu  |      |  |
|  | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimcilik in Temelleri Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.01.003 - Arduino ile Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu  | 2022 |  |
|  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |



|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri                                     | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.015 - ilkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                | 2022 |  |
|  | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri                                    | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                                      | 2023 |  |
|  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri                           | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.126 - Medya   | 2023 |  |

|              |   |   |      |  |
|--------------|---|---|------|--|
|              |   | Okuryazarlığ ına Giriş Semineri   |      |  |
|              |   | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğ itimi Semineri  | 2023 |  |
|              |   | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  |      |  |
|              |   | 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri   | 2023 |  |
|              |   | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023 |  |
|              |   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğ rencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 |  |
|              |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğ retmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|              |   | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğ itimi Semineri  | 2023 |  |
|              |   | Etik Eğ itimi Semineri  | 2024 |  |
|              | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024  |      |  |
| ,Didem GÜREL | Müdür Yardımcısı  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğ retmenlerinin Uzaktan Eğ itim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğ retimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğ itim Semineri | 2021 |  |
|              |   | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğ retimi Farklılaştırma Semineri  | 2021 |  |
|              |   | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğ itim Semineri  | 2022 |  |
|              |   | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğ itim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu   | 2022 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | Semineri  |      |  |
|  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                 | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.015 - ilkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşümü Semineri                  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri      | 2022 |  |
|  | Etik Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu                 | 2024 |  |

**Tablo 17. Öğretmenler**

|                        | Branşı             | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|------------------------|--------------------|-------|-------|-------------|--------|
| <b>Hizmet Süreleri</b> | SINIF ÖĞRETMENİ    | 27    | 10    |             | 37     |
|                        | İNGİLİZCE          | 3     | 0     |             | 3      |
|                        | REHBERLİK          | 1     | 2     |             | 3      |
|                        | DİN KÜL.VE AH.BİL. | 0     | 1     |             | 1      |
|                        | ÖZEL EĞİTİM        | 2     | 0     |             | 2      |
| 1-3 Yıl                |                    | 0     | 0     |             | 0      |
| 4-6 Yıl                |                    | 0     | 0     |             | 0      |
| 7-10 Yıl               |                    | 0     | 0     |             | 0      |
| 11-15 Yıl              |                    | 1     | 0     |             | 0      |
| 16-20                  |                    | 4     | 2     |             | 0      |
| 20 ve üzeri            |                    | 28    | 11    |             | 46     |

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | -   | 1    | 2    | -  | -    | 3    |

**Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı   | Branşı          | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|-----------------|--|---------------|----------|
| Abdülbaki ÖNYER | Sınıf Öğretmeni | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu   | 2022          |          |
|                 |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022          |          |
|                 |                 | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri                    | 2022          |          |
|                 |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022          |          |
|                 |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022          |          |
|                 |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                                 | 2022          |          |
|                 |                 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1   | 2022          |          |
|                 |                 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2   | 2022          |          |
|                 |                 | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3   | 2022          |          |
|                 |                 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4   | 2022          |          |
|                 |                 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023          |          |
|                 |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023          |          |
|                 |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                             | 2023          |          |
|                 |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024          |          |

|              |                 |   |      |  |
|--------------|-----------------|---|------|--|
| Ahmet şİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|              |                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|              |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|              |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri                            | 2022 |  |
|              |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|              |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|              |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|           |                 |  |      |  |
|-----------|-----------------|--|------|--|
| Ali UYSAL | Sınıf Öğretmeni | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu      | 2021 |  |
|           |                 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                                | 2021 |  |
|           |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri    | 2021 |  |
|           |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|           |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri                             | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                      | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|           |                 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri   | 2022 |  |
|           |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|           |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
|           |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                                      | 2022 |  |

|  |   |   |      |  |
|--|---|---|------|--|
|  |   | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri                  | 2022 |  |
|  |   | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri                              | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri         | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                      | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                           | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri                  | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri                               | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                      | 2023 |  |
|  |   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
|  |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024  |      |  |

|               |                 |   |      |  |
|---------------|-----------------|---|------|--|
| Asaf YILDIRIM | Rehber Öğretmen | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                               | 2021 |  |
|               |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu                                      | 2022 |  |
|  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 2023 |  |
|  | 2.02.04.02.027 - Okulda Bağımlılığa Müdahale (OBM) Uygulayıcı Eğitimi Kursu                                  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri                             | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri        | 2023 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |



|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Ayla SEVİNDİK   | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri   | 2022 |  |
|   |                 |   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri  |      |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022            |   |      |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|                 |   |      |  |
|-----------------|---|------|--|
| Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri  |      |  |
|                 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |
|                 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2021 |  |
|                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                   | 2022 |  |
|                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                | 2022 |  |

|             |   |      |  |
|-------------|---|------|--|
| Banu YILMAZ |   |      |  |
|             | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri                              | 2022 |  |
|             | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                      | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri                                  | 2023 |  |
|             | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri           | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri                          | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023 |  |

|  |                     |  |      |  |
|--|---------------------|--|------|--|
|  | İngilizce Öğretmeni | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 |  |
|  |                     | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri            | 2021 |  |
|  |                     | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri                         | 2021 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik                   | 2022 |  |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
| Çiğdem ÜNVER  | Süreci Semineri   |      |  |
|   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|   | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   | 2022 |  |
|   | 2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri  | 2023 |  |
| 2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri          | 2023  |      |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023  |      |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023  |      |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023  |      |  |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  | 2023  |      |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2024  |      |  |
| 2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri                              | 2024  |      |  |
| 2.02.06.02.104 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminde Anlam ve Biçim Öğretim Yöntem ve Teknikler Semineri | 2024  |      |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2024  |      |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024  |      |  |

|                |                 |   |      |  |
|----------------|-----------------|---|------|--|
| Diğ dem UZUNAY | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|                |                 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|                |                 |   | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   |      |  |
|                |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|                |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|                |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|                |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   | 2022 |  |
|                |                 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|                |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  | 2023 |  |
|                |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme   | 2023 |  |

|            |                 |   |      |  |
|------------|-----------------|---|------|--|
|            |                 | Semineri  |      |  |
|            |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
|            |                 |   |      |  |
| Dilek TUNÇ | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|            |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
|            |                 |   |      |  |
|            |                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|            |                 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |

|            |                 |  |      |  |
|------------|-----------------|--|------|--|
| Elif DOĞAN | Sınıf Öğretmeni | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|            |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                     | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)                                 | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                     | 2023 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |

|                 |   |      |  |
|-----------------|---|------|--|
| Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|                 | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri  | 2021 |  |
|                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|                 | 1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2   | 2022 |  |
|                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|                 |   | 2022 |  |
|                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   |      |  |



Emel ÖZTÜRK

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
|  |      |  |  |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  | 2022 |  |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                  | 2022 |  |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)           | 2022 |  |  |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1  | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2  | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri                                | 2023 |  |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 |  |
|--|---|------|--|

|  |                 |   |      |  |
|--|-----------------|---|------|--|
| Erdem ARSLAN   | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  |                 | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri   | 2021 |  |
|  |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2022 |  |
|  |                 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu  | 2022 |  |
|  |                 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu  | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri                            | 2022 |  |
|  |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri  | 2023 |  |
|  |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|  |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024            |   |      |  |

|             |                 |   |      |  |
|-------------|-----------------|---|------|--|
| Ertan ALGÜL | Rehber Öğretmen | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                               | 2021 |  |
|             |                 | 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri                              | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri                                       | 2022 |  |
|             |                 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1   | 2022 |  |
|             |                 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                         | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri                              | 2023 |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|--|--|--|------|--|

|             |                 |  |      |  |
|-------------|-----------------|--|------|--|
| Esra KILINÇ | Sınıf Öğretmeni | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri                                      | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|             |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|             |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|             |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 |  |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  | 2022 |  |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                    | 2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  |  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |

|                    |                 |  |      |  |
|--------------------|-----------------|--|------|--|
| Fazilet ÇINAR ÖNCÜ | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                    | 2022 |  |
|                    |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
|                    |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                             | 2022 |  |
|                    |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                          | 2023 |  |
|                    |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                  | 2023 |  |
|                    |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                         | 2023 |  |
|                    |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu                                    | 2024 |  |

|  |  |   |      |  |
|--|--|---|------|--|
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  |  | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri  | 2021 |  |
|  |  | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|  |  | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)   | 2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|  |  | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1   | 2022 |  |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |

|                  |                 |  |      |  |
|------------------|-----------------|--|------|--|
| Fazilet ERYILMAZ | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|                  |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                     | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|                  |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)                       | 2024 |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri               | 2022 |  |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri         | 2022 |  |

|               |                 |  |      |  |
|---------------|-----------------|--|------|--|
| Ferrah AKINCI | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                 | 2022 |  |
|               |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.07.060 - Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri   | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|               |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)                         | 2023 |  |
|               |                 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu   | 2023 |  |
|               |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|               |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)               | 2024 |  |

|  |  |   |      |  |
|--|--|---|------|--|
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  |  | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1  | 2021 |  |
|  |  | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul  |      |  |



Figen YÜKSEL BARIŞ

Sınıf  
Öğretmeni

|  |      |  |
|--|------|--|
| Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri                                   | 2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                      | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  | 2022 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                                    | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri          | 2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                                      | 2022 |  |
| 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri                                  | 2022 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri                                   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                         | 2023 |  |
| 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri                            | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                          | 2023 |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel  | 2024 |  |

|               |                 |   |      |  |
|---------------|-----------------|---|------|--|
|               |                 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  |      |  |
|               |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
|               |                 | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  | 2021 |  |
|               |                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri  | 2022 |  |
|               |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|               |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|               |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|               |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|               | Sınıf Öğretmeni |   | 2022 |  |
| Fikret KÖŞGER |                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   |      |  |
|               |                 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  | 2022 |  |

|                 |   |      |  |
|-----------------|---|------|--|
|                 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2022 |  |
|                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri                            | 2022 |  |
|                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   | 2022 |  |
|                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
| Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |

Hakan OBAN

|  |      |  |
|--|------|--|
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri     | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi S.  | 2022 |  |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                 | 2022 |  |
|  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   |      |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                      | 2022 |  |
| 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
| DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  |  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|            |                 |  |      |  |
|------------|-----------------|--|------|--|
| Hasan ÖZAR | Sınıf Öğretmeni | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|            |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                         | 2022 |  |
|            |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|            |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                     | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|            |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|            |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|  |       |   |      |  |
|--|-------|---|------|--|
|  | Sınıf | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |
|  |       | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |       | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |

|              |           |  |      |  |
|--------------|-----------|--|------|--|
| Hilal SARCAN | Öğretmeni | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|              |           | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Sem.  | 2022 |  |
|              |           | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|              |           | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|              |           | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|              |           | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|              |           | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                  | 2022 |  |
|              |           | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|              |           | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|              |           | 4.01.01.01.028 - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri                                     | 2023 |  |
|              |           | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
|              |           | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|              |           | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|              |           | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|              |           | 4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri                   | 2023 |  |
|              |           | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
|              |           | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2022 |  |

|                |                 |  |      |  |
|----------------|-----------------|--|------|--|
| Hülya KENDİRLİ | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|                |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|                |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Hülya TEKBAŞ  | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|   |                 | 1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri                            | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024            |   |      |  |

|                  |                 |   |      |  |
|------------------|-----------------|---|------|--|
| Hürriyet ER UYAR | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|                  |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Sem.   | 2022 |  |
|                  |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amir Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2024 |  |
|                  |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |



|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Kalender SARI   | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Sem. | 2021 |  |
|   |                 | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri                                 | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Sem.   | 2022 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 |   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  |      |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022            |   |      |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|      |   |      |  |
|------|---|------|--|
|      | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|      | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri   | 2021 |  |
|      | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|      | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|      | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|      | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|      | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|      | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|      | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|      | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|      | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri                            | 2022 |  |
| Sımf | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |

|           |   |  |      |  |
|-----------|---|--|------|--|
| Meral CAN | Öğretmeni   | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                  | 2022 |  |
|           |   | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|           |   | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|           |   | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|           |   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|           |   | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|           |   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|           |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|           |   | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|           | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024   |      |  |

|  |                 |   |      |  |
|--|-----------------|---|------|--|
|  | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  |                 | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  | 2021 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| Mevlûde Tûlay ELBİR  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                                    | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                    | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri                                      | 2022 |  |
|  | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri                                     | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                          | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                         | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu                                    | 2024 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024   |      |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |

|  |                 |   |      |  |
|--|-----------------|---|------|--|
| Murat ASLAN  | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |
|  |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri                                   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu                             | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri                                | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri         | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri                                       | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri                              | 2022 |  |
|  |                 | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri                                | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri                                    | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1                             | 2022 |  |
|  |                 | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri           | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri                                       | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri                          | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                   | 2022 |  |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022            |   |      |  |
| 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2      | 2022            |   |      |  |

|  |      |  |
|--|------|--|
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri   | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                         | 2022 |  |
| 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
| 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  | 2023 |  |
| 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                                     | 2023 |  |
| 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
| 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri          | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2024 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2024 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Sem.   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri  | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.01.02.01.004 - Micro:bit Uygulamaları Kursu   | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.010 - App Inventor ile Mobil Uygulamalar Kursu   | 2024 |  |
|  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu   | 2024 |  |
|  | 1.01.01.05.013 - Adobe Animate Temel Seviye Kursu   | 2024 |  |
|  | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu  | 2024 |  |
|  | 2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu  | 2024 |  |
|  | 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu  | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu  | 2024 |  |
|  | 4.01.01.02.014 - FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu   | 2024 |  |
|  | 2.01.03.01.165 - Matematik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri   | 2024 |  |
|  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Sem. | 2021 |  |

|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Nezahat İME   | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 |  |
|   |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                     | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri    | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                   | 2022 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   |      |  |
|   |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme | 2023            |   |      |  |



|          |                 |   |      |  |
|----------|-----------------|---|------|--|
|          |                 | Semineri  |      |  |
|          |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)  | 2024 |  |
|          |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
| Nil ÖZEL | Sınıf Öğretmeni | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri                                     | 2021 |  |
|          |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|          |                 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri  | 2021 |  |
|          |                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|          |                 | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|          |                 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|          |                 | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri  | 2021 |  |
|          |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|          |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|          |                 | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri  | 2022 |  |
|          |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|          |                 | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)   | 2022 |  |
|          |                 | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu   | 2022 |  |
|          |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|          |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|          |                 | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri   | 2022 |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
|  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                            | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
|  | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri                            | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)              | 2024 |  |

|                  |                 |  |      |  |
|------------------|-----------------|--|------|--|
| Nilgün DARENDELI | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                  | 2021 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|                  |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2023 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|                  |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|                  |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri   | 2021 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|                  |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|                  |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                    | 2022 |  |
|                  |                 |  |      |  |

Nimet YILMAZ

Özel Eğitim  
Öğretmeni

|  |      |  |
|--|------|--|
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  | 2022 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                         | 2022 |  |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2022 |  |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri   | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri                                     | 2023 |  |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |

|             |                 |  |      |  |
|-------------|-----------------|--|------|--|
|             |                 | 2.01.03.01.147 - Eğitsel Nörobilim Semineri  | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Reh.Koordinasyon Eğitimi Semineri                                      | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|             |                 | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| Nurdan AKAY | Rehber Öğretmen | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                    | 2022 |  |
|             |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|             |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|             |                 | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2  | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|             |                 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |

|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Özen UTKU   | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|   |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu   | 2024 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024            |   |      |  |

|               |  |  |      |  |
|---------------|--|--|------|--|
|               |  | (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)   |      |  |
| Ramazan ÇEKİÇ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri  | 2022 |  |
|               |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|               |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Sem.  | 2022 |  |
|               |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|               |  | 2.02.04.01.007 - Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu   | 2022 |  |
|               |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|               |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|               |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|               |  | 2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu   | 2023 |  |
|               |  | 2.01.01.06.006 - Test Hazırlama Teknikleri Kursu   | 2023 |  |
|               |  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|               |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |

|  |                       |  |      |  |
|--|-----------------------|--|------|--|
|  | Özel Eğitim Öğretmeni | 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Sem. | 2021 |  |
|  |                       | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                       | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|  |                       | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|  |                       | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluş. Eğit. Sem.  | 2022 |  |
|  |                       | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|  |                       | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  |                       | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  |                       | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |

Serap ERTAŞ

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  | 2022 |  |
| 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri   |  |      |  |
| 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri  |  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  |  | 2023 |  |
| 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri                             |  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   |  | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       |  | 2023 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) |  | 2024 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  |  | 2024 |  |

Sevil MADRAN

Sınıf Öğretmeni

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Sem. |  | 2021 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri  |  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  |  | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   |  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   |  | 2022 |  |
| 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri   |  | 2022 |  |
| 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   |  | 2022 |  |
| 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   |  | 2022 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  |  | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  |  | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak   |  | 2022 |  |



|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | Semineri   |      |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                  | 2022 |  |
|  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğret. Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri                        | 2022 |  |
|  | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
|  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 2023 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri                  | 2021 |  |
|  | 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2                                       | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |

|  |                     |  |      |  |
|--|---------------------|--|------|--|
| Sevilay DEMİRARSLAN  | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                         | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|  |                     | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  |                     | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  | 2023 |  |
|  |                     | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri   | 2023 |  |
|  |                     | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024                |  |      |  |
|  |                     | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri  | 2021 |  |

|   |                 |   |      |  |
|---|-----------------|---|------|--|
| Solmaz ÇETİN  | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|   |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   |                 | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer   | 2023 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri   | 2023 |  |
|   |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri   | 2023 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024            |   |      |  |
|   |                 | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
|   |                 | 2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|   |                 | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri  | 2021 |  |
|   |                 | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri   | 2022 |  |

|  |                 |   |      |  |
|--|-----------------|---|------|--|
| Suna EKİNCİ                                    | Sınıf Öğretmeni | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)                        | 2022 |  |
|  |                 | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri                                       | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2022 |  |
|  |                 | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri                | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri  | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yaşlamak Semineri | 2022            |   |      |  |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
|   | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|   | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|   | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri   | 2022 |  |
|   | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                                  | 2022 |  |
|   | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri   | 2022 |  |
|   | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|   | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|   | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  | 2022 |  |
|   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri                                | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|   | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024   |      |  |
|   | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu   | 2021 |  |
|   | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu   | 2021 |  |

|  |                 |  |      |  |
|--|-----------------|--|------|--|
| Süheyla ELÇİÇEK  | Sınıf Öğretmeni | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  |                 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
|  |                 | Protokol Kuralları Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | İletişim Becerileri Semineri   | 2022 |  |
|  |                 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|  |                 | 4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri         | 2023 |  |
|  |                 | Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri   | 2023 |  |
|  |                 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                      | 2023 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                             | 2023 |  |
|  |                 | 4.01.01.01.028 - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri                           | 2023 |  |
|  |                 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
| 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024            |  |      |  |

|             |                     |  |      |  |
|-------------|---------------------|--|------|--|
| Tuba PEKTAŞ | İngilizce Öğretmeni | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri        | 2021 |  |
|             |                     | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri                  | 2021 |  |
|             |                     | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri                                       | 2022 |  |
|             |                     | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri                                 | 2022 |  |
|             |                     | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
|             |                     | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri                                       | 2022 |  |
|             |                     | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|             |                     | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
|   | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri         | 2022 |  |
|   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                   | 2022 |  |
|   | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri            | 2022 |  |
|   | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri                             | 2022 |  |
|   | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri                                | 2022 |  |
|   | 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri                            | 2022 |  |
|   | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri                                      | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri                  | 2023 |  |
|   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri        | 2023 |  |
|   | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                     | 2023 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024  |      |  |

|                |                 |   |      |  |
|----------------|-----------------|---|------|--|
| Türkan KARAGÖZ | Sınıf Öğretmeni | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2   | 2021 |  |
|                |                 | Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|                |                 | Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Sem.  | 2021 |  |
|                |                 | Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri   | 2021 |  |
|                |                 | Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Sem   | 2021 |  |
|                |                 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 |  |
|                |                 | 2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kurs                        | 2021 |  |
|                |                 | 2.01.202101.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzakt 2021an Eğitim Kursu                           | 2021 |  |
|                |                 | 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu                 | 2021 |  |
|                |                 | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası                        | 2021 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu   |      |  |
|  | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu                                   | 2021 |  |
|  | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu   | 2021 |  |
|  | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu  | 2021 |  |
|  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.023 - Bilişimle Üretim Temel Seviye Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.017 - VFabrika Eğitimi Kursu (İleri Düzey 1)  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu  | 2022 |  |
|  | 2.01.02.04.012 - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
|  | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri  | 2022 |  |



|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri   | 2022 |  |
|  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri                                | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri                              | 2022 |  |
|  | 1.02.04.01.003 - Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.02.01.011 - Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Sem.   | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri                          | 2022 |  |
|  | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri                                  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2  | 2022 |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri   | 2022 |  |
|  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.01.02.064 - Yeni Öğrenme Ekosisteminde Zenginleştirilmiş Ders Tasarımı Semineri                         | 2022 |  |
|  | 2.01.01.06.020 - Biçimlendirici Değerlendirme Semineri   | 2022 |  |
|  | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|  | 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.04.01.012 - Başlangıç Düzeyi 2 Nota ve Solfej Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri  | 2022 |  |
|  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|  | 4.01.01.01.028 - Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001) Temel Eğitim Semineri                                     | 2023 |  |
|  | 4.01.01.01.030 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) Temel Eğitim Semineri                   | 2023 |  |
|  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
|  | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |

|             |   |  |      |  |
|-------------|---|--|------|--|
| Ümit ÇAKMAK | Sınıf Öğretmeni   | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri   | 2021 |  |
|             |   | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri   | 2022 |  |
|             |   | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  | 2022 |  |
|             |   | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri   | 2022 |  |
|             |   | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri   | 2022 |  |
|             |   | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ  | 2022 |  |
|             |   | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri               | 2022 |  |
|             |   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Sem.  | 2022 |  |
|             |   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|             |   |  | 2023 |  |
|             | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri |  |      |  |
|             |   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                                | 2023 |  |
|             |   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 2023 |  |
|             |   | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu  | 2024 |  |
|             |   | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |

|  |                 |   |      |  |
|--|-----------------|---|------|--|
|  | Sınıf Öğretmeni | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ                         | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri                     | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri              | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  |                 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri                          | 2022 |  |
|  |                 | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak   | 2022 |  |

|   |  |      |  |
|---|--|------|--|
| Yüksel YETiş  | Semineri   |      |  |
|   | 2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 |  |
|   | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  | 2022 |  |
|   | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri                    | 2022 |  |
|   | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                                    | 2022 |  |
|   | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri                          | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri                                | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri                                       | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri   | 2023 |  |
|   | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri                  | 2023 |  |
|   | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                         | 2023 |  |
|   | 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  | 2023 |  |
| 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 2024   |      |  |

|   | Görevi       | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur        | 0     | 1     | Üniversite    | 10          | 1      |
| 2 | Hizmetli     | 1     | 0     | Üniversite    | 3           | 1      |
| 3 | TYP Hizmetli | 0     | 3     | Lise          | 1           | 3      |

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
|---------------|------|------|------|---------|

|                               |          |           |           |          |
|-------------------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | <b>0</b> | <b>19</b> | <b>19</b> | <b>0</b> |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b> |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | <b>5</b> | <b>5</b>  | <b>5</b>  | <b>0</b> |
| Projeksiyon                   | <b>3</b> | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b> |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024       | 2025      | 2026      | 2027      | 2028      |
|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe         |            |           |           |           |           |
| Okul Aile Birliğ i  | 800.000    | 950.000   | 1.100.000 | 1.200.000 | 1.500.000 |
| Özel idare          |            |           |           |           |           |
| Kira Gelirleri      | 43.000     | 55.000    | 70.000    | 95.000    | 120.000   |
| Döner Sermaye       |            |           |           |           |           |
| Dış Kaynak/Projeler |            |           |           |           |           |
| Diğer               |            |           |           |           |           |
| TOPLAM              | 843.000,00 | 1.005.000 | 1.170.000 | 1.295.000 | 1.620.000 |

Tablo 23. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | ---   |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım, onarım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı, Personel giderleri  |
| İletişim                   | Posta, mesaj giderleri  |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2021    |           | 2022       |           | 2023         |            |
|-----------------------------|---------|-----------|------------|-----------|--------------|------------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR   | GİDER     | GELİR      | GİDER     | GELİR        | GİDER      |
| Temizlik                    | 218.386 | 55.350,00 | 306.307,74 | 66.095,00 | 1.363.836,76 | 565.905,28 |
| Küçük Onarım                |         | 16.369,70 |            | 15.308,61 |              | 159.020,33 |
| Bilgisayar Harcamaları      |         | 4.326,45  |            | 7.596,00  |              | 66.604,38  |
| Büro Makinaları Harcamaları |         | 12.568,75 |            | 12.648,19 |              | 25.219,74  |
| Sosyal Faaliyetler          |         | 0         |            | 0         |              | 0          |
| Kırtasiye                   |         | 11.500,00 |            | 11.881,50 |              | 88.159,44  |
| GENEL                       |         | 17.703,85 |            | 7.148,93  |              | 39.571,02  |

|               |  |                |  |                |  |                |
|---------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|
| <b>TOPLAM</b> |  | 117.818,7<br>5 |  | 123.678,2<br>3 |  | 944.480,1<br>9 |
|---------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       |                       | OKUL                                 |
|------------------------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|
|                        | Öğrenci Sayısı |       | Toplam Öğrenci Sayısı |                                      |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Kız            | Erkek |                       | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| 47                     | 566            | 583   | 1149                  | 24                                   |

### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

|                       | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|-----------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                       | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı        | 572  | 611   | 562  | 587   | 568  | 573   |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1183 |       | 1149 |       | 1141 |       |

### Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

| 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|
| 28   | 30   | 31   |

### Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

| 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|
| 22   | 23   | 24   |

### 2.7.5.2. Öğrenci Kursları Durumu;

|      | İYEP (Kursa Katılan Öğrenci Sayısı) | İYEP Görev Alan Öğretmen Sayısı | Açılan DYK Kurs Sayısı | DYK (Kursa Katılan Öğrenci Sayısı) | DYK Görev Alan Öğretmen Sayısı |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 2021 | 55                                  | 5                               | 0                      | 0                                  | 0                              |
| 2022 | 22                                  | 3                               | 0                      | 0                                  | 0                              |
| 2023 | 23                                  | 3                               | 0                      | 0                                  | 0                              |

### 2.7.5.3. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler;

| SOSYAL ETKİNLİKLER       |      |      |      |
|--------------------------|------|------|------|
| Etkinlik Adı             | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tiyatro                  | X    | X    | X    |
| 12 D Sinema              | X    | X    | X    |
| Resmi bayram ve Törenler | X    | X    | X    |
| Mezuniyet Programı       | X    | X    |      |
| Okuma Bayramı            | X    | X    | X    |
| Kurs ve Seminerler       | X    | X    | X    |



|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları | X | X | X |
| 27 Mart Atatürk Koşusu                | X | X | X |
| Kermes                                | X | X | X |
| Sağlık Taramaları                     | X | X | X |

| <b>Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b> |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
|   | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| <b>Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı</b>          | % 87        | % 89        | % 91        |
| <b>Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>           | % 83        | % 86        | % 90        |

#### 2.7.5.4. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler;

| <b>KÜLTÜREL ETKİNLİKLER</b> |             |             |             |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Etkinlik Adı</b>         | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| Geziler                     | X           | X           | X           |
| Yarışmalar                  | X           | X           | X           |

| <b>Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı</b>   |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|
|  | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| <b>Kültürel Etkinliklerine Katılım Oranı</b> | % 95        | % 95        | % 95        |

#### 2.7.5.5. Öğrenci Devam Durumu;

| <b>Yıllara Göre Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı</b> |             |             |
|---|-------------|-------------|
| <b>2021</b>   | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
| 1   | 1           | 1           |

### 2.7.5.6. Sosyal Kulüplerin Çalışması;

Okulumuzda kurulan Sosyal Kulüpler:

| Sıra No | Kulüp Adı                                | Görevli Kulüp Danışman Öğretmenleri           |
|---------|--|---|
| 1       | Enerji Verimliliği Kulübü                | SOLMAZ ÇETİN ERDEM ARSLANALEV ÇEBER           |
| 2       | Çevre Koruma Kulübü                      | SUNA EKİNCİ AHMET ŞİMŞEK TUBA PEKTAŞ          |
| 3       | Engellilerle Dayanışma Kulübü            | ALİ UYSAL ESRA KILINÇ                         |
| 4       | Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü           | HİHAL SARCAN ÇİĞDEM ÜNVER                     |
| 5       | Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü             | EMEL ÖZTÜRK YÜKSEL YETİŞ                      |
| 6       | Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü      | ELİF DOĞAN NİL ÖZEL NAZİFE YURTER             |
| 7       | Afet Hazırlık Kulübü                     | BANU YILMAZ SEVİLAY DEMİRARSLAN KALENDER SARI |
| 8       | Çocuk Hakları Kulübü                     | RAMAZAN ÇEKİÇ NİLGÜN DARENDELİ                |
| 9       | Yeşilay Kulübü                           | SÜHEYLA ELÇİÇEK FAZİLET ERYILMAZ              |
| 10      | Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü        | MURAT ASLAN SEVİL MADRAN                      |
| 11      | Satranç Kulübü                           | HASAN ÖZAR FİGEN YÜKSEL BARIŞ                 |
| 12      | Kişisel Verileri Koruma Kulübü           | M.TÜLAY ELBİR ÜMİT ÇAKMAK HAKAN OBAN          |
| 13      | Kütüphanecilik, Yayın Ve İletişim Kulübü | DİLEK TUNÇ FİKRET KÖŞGER ÖZEN UTKU            |
| 14      | Trafik Güvenliği Ve İlk Yardım Kulübü    | TÜRKAN KARAGÖZ AYLA SEVİNDİK                  |
| 15      | Bilinçli Tüketici Kulübü                 | ÇİMEN BAYSAL HÜLYA TEKBAŞ HÜLYA KENDİRLİ      |
| 16      | Tiyatro Kulübü                           | MERAL CAN HÜRRİYET ER UYAR                    |
| 17      | Yeşili Koruma Kulübü                     | NEZAHAT İME DİĞDEM UZUNAY FAZİLET Ç.ÖNCÜ      |

### 2.7.5.7. Personel Devam Durumu;

|      | Yıllara Göre Rapor Alan Öğretmen Sayısı | Yıllara Göre Rapor Süresi (Gün) |
|------|---|---------------------------------|
| 2021 | 17                                      | 62                              |
| 2022 | 23                                      | 71                              |
| 2023 | 24                                      | 79                              |

### 2.7.5.8. Rehberlik Hizmetleri;

Tablo 25. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                   |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                   |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 3                               | 3                                      | 0  | 3                    | 117                                     | 36              | 215         | 1   | 10                  | 6                 |

### 2.7.5.9. Okul/Kuruma Ulaşım;

Okulumuza izban , otobüs ve minibüs seferleri ile ulaşılabilir. Okulumuz Çiğli Aktarma Merkezine yürüyüş mesafesindedir. Alaybey – Çiğli Tramvay hattı yürüyüş mesafesindedir. Ayrıca Karşıyaka – Organize Sanayi Minübüleri ile ulaşım sağlanabilir.

### 2.7.5.10. Fiziki mekânlar;

Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | -       |          |
| Ekipman Odası          | X   |     | 1     | -       |          |

|                   |   |   |   |   |                          |
|-------------------|---|---|---|---|--------------------------|
| Kütüphane         | X |   | 1 | - |                          |
| Rehberlik Servisi | X |   | 3 | - |                          |
| Resim Odası       |   | X |   |   | Fiziki alan yetersizliği |
| Müzik Odası       |   | X |   |   | Fiziki alan yetersizliği |
| Çok Amaçlı Salon  | X |   | 1 | - |                          |
| Spor Salonu       |   | X |   |   | Fiziki alan yetersizliği |

### 2.7.5.11. Isınma Durumu;

Okulumuz Doğalgaz ile ısınmaktadır.

| DOĞALGAZ KAZAN BİLGİSİ | KAZANIN MARKASI CİNSİ        | SON KONTROL TARİHİ | KONTROL YAPAN                               |
|------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| 705789105              | VISSMANN CM2<br>250.000 KCAL | 08.10.2023         | AYDIN TURGUT<br>Teknisyen.<br>232 832 78 68 |

| Sıra No | Doğalgaz Ateşleyicisi Adı Soyadı | Kurs Adı                            | Belge No                 |
|---------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1       | Ali DİRMİLLİ                     | Doğalgaz Yakıtlı Kalorifer Ateşçisi | 308395202300849128<br>15 |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler  | Ekonomik etkenler   |
|---|---|
| <p>□ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p> <p>□ Yasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla da yürütme organınca ve kamu idarecilerince alt düzenleyici işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs) idari işlemler yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlere karşı yargı yolu da açıktır. Yasama, yürütme ve yargı alanında kullanılan görev ve yetkiler genel olarak anayasa da düzenlenmektedir. Vergi politikaları açısından irdedeğimizde vergi, resim, harç vb yükümlülükler yasaya göre kanunla belirlenir. Yürürlükteki gerçek ve tüzel kişilerin kanunlar uyarınca gelirlerinden ve bazı hukuki işlemlerden belli oranlarda vergi alınmaktadır. Söz konusu vergilerin kimler tarafından hangi şartlara göre hangi oranlarda alınacağı kanunlarda açıkça belirtilmektedir</p> | <p>□ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</p> <p>□ İş kapasitesi,</p> <p>□ Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</p> <p>□ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</p> <p>□ Tasarruf sağlama imkânları,</p> <p>□ Okulumuzun kayıt bölgesi Esentepe Mahallesi olup veli profili açısından değerlendirdiğimizde orta düzey bir sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Okul Aile Birliği'ne bağış ve yardım konusunda destek oldukları gözlenmektedir. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlük karşılaşılmamaktadır.</p> <p>□ Toplanan bağışlar temizlik ve bakım- onarım giderlerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.</p> |
| Sosyokültürel etkenler  | Teknolojik etkenler   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;</b></p> <p>□ Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği' ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler.</p> <p><b>Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri</b></p> <p>□ Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini beklemektedirler. Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin birbirleriyle nitelikli, içten, beraberlik ve dayanışmaya dayalı bir iletişime sahip oldukları tespit edilmiştir.</p> <p><b>Öğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri</b></p> <p>□ Yaptığımız okul çalışanları memnuniyeti anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu, çalışanların kararlara katılımında %6 lık bir</p> | <p>□ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</p> <p>□ Kurumumuzda bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.</p> <p>Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yeteri kadara yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup il ve ilçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim DYS ile yapılmaktadır.</p> <p>Ayrıca gerek okulumuzun sosyal medya hesaplarından velilerimizin paylaşılan etkinlikleri takip ettikleri gözlenmiştir. Okulumuza ait Web</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>oranın orta düzeyde olarak fikir beyan ettikleri, yöneticilerin personeli değerlendirmede adil ve tarafsız olduğu düşüncesinin tam olduğu belirlenmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Okulun çalışanlarının vizyon, misyon, değerler, temel politika ve stratejilerini bilme ve benimseme oranı tam bulunmuştur.</li> <li>□ Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmuştur.</li> <li>□ Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmuştur.</li> </ul> <p><b>Velilerin Öğretmen Beklentileri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.</li> <li>□ Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</li> <li>□ Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildikleri ve rahatlıkla iletişim kurabildikleri belirlenmiştir.</li> <li>□ Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velileri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bu yöndeki beklenti karşılanmıştır.</li> <li>□ Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir.</li> <li>□ Velilerin okul ve sınıf uygulamaları ile ilgili kararlara katılım konusunda güçlük çekmedikleri belirlenmiştir.</li> </ul> | <p>Sayfası da etkin olarak kullanılmaktadır.</p> |
| <p><b>Çevresel Etkiler</b></p>  |  |

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
- Okul binamız şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.
- Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak öğrenciler pet su ya da kişisel suluk kullanmaktadır.
- Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda bakanlığımız tarafından Deprem Güçlendirme çalışması yapılmıştır.

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.



## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde "Neleri iyileştirmeliyiz?" sorusuna odaklanılması gerekir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

**Tablo 28. GZFT Listesi**

| İç Çevre     |              | Dış Çevre |           |
|--------------|--------------|-----------|-----------|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu</li> <li><input type="checkbox"/> Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması</li> <li><input type="checkbox"/> Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması</li> <li><input type="checkbox"/> Deneyimli, yeterli ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu olması</li> <li><input type="checkbox"/> Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması</li> <li><input type="checkbox"/> Çok amaçlı salonumuzun olması</li> <li><input type="checkbox"/> Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kaynaştırma öğrenci sayısının önceki yıllara göre artış göstermesi</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin okula yeterli ilgilerinin olmaması</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması</li> <li><input type="checkbox"/> Hayırsever yardımları, okul-aile birliği çalışmalarının iyi olması</li> <li><input type="checkbox"/> Üniversitelerle işbirliği içinde olunması</li> <li><input type="checkbox"/> Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması</li> <li><input type="checkbox"/> Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları</li> <li><input type="checkbox"/> Okulun spor merkezlerine yakın olması</li> <li><input type="checkbox"/> Okulların teknolojik altyapıya sahip olması,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eğitim ve Öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li> <li><input type="checkbox"/> Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li> <li><input type="checkbox"/> Toplumda kaynaştırma, bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması</li> <li><input type="checkbox"/> Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması</li> <li><input type="checkbox"/> Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan</li> </ul> |
|--|--|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Okul binamızın ve sınıflarımızın temiz ve düzenli olması<br><input type="checkbox"/> Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışıyor olması<br><input type="checkbox"/> Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması<br><input type="checkbox"/> Yardımcı personelin yeterli olması<br><input type="checkbox"/> İnternet ağının aktif ve yeterli olması<br><input type="checkbox"/> Okulum Temiz Belgesine sahip olmamız<br><input type="checkbox"/> Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması<br><input type="checkbox"/> OAB' nin aktif olarak çalışıyor olması<br><input type="checkbox"/> Okul idaresi ve Öğretmenlerin işbirliği içinde olması<br><input type="checkbox"/> Okul idare ve Öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması<br><input type="checkbox"/> Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi<br><input type="checkbox"/> Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması<br><input type="checkbox"/> Okul kültürünün oluşmuş olması | <input type="checkbox"/> Okul bahçesinin büyük olması<br><input type="checkbox"/> Okulun ana cadde üzerinde olması | <input type="checkbox"/> DYS sisteminin kullanılması<br><input type="checkbox"/> Konum itibarıyla kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması<br><input type="checkbox"/> Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi | <p>hızlı değişim</p> <input type="checkbox"/> Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması<br><input type="checkbox"/> Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı<br><input type="checkbox"/> Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi<br><input type="checkbox"/> Demografik dağılımın dengesiz olması<br><input type="checkbox"/> Görsel ve yazılı basının eğitim çağlı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi<br><input type="checkbox"/> İnternet bağımlılığının artması<br><input type="checkbox"/> Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)<br><input type="checkbox"/> Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması<br><input type="checkbox"/> Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
|--|--|--|--|

**Tablo 29. GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>   | <b>Tehditler</b>  |
|---------------------|--|---|
| <b>Güçlü Yönler</b> | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.   | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| <b>Zayıf Yönler</b> | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.  |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 30. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>   | <b>İhtiyaçlar</b>  |
|---|--|--|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması</li> <li><input type="checkbox"/> İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> <li><input type="checkbox"/> İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li> </ul> |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| <b>Paydaş Analizi</b>  | <input type="checkbox"/> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir   | <input type="checkbox"/> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması  |
| <b>Okul İçi Analiz</b> | <input type="checkbox"/> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir.   | <input type="checkbox"/> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması<br><input type="checkbox"/> Okullara yeterli ödenek ayrılması  |
|                        | <input type="checkbox"/> Robotik Kodlama için Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.<br><input type="checkbox"/> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması<br><input type="checkbox"/> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | <input type="checkbox"/> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması<br><input type="checkbox"/> Okullara yeterli ödenek ayrılması<br><input type="checkbox"/> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Öğ renmeyi öğ renen, bilgiyi paylaş an, çağ daő, baş arılı, özgüvenli, sevgi ve hoş görü sahibi Atatürkçü bireyler yetiştirmek

### **3.2. Vizyon**

Her zaman aranan örnek ve lider bir okul olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağ lılık,

Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,

Dayanışma,

Başarı,

Disiplin,

işbirliği,

Sorumluluk,

Saygı,

Dürüstlük,

Önerilere açık olma,

Geçmişine sahip çıkma geleceğe umutla bakma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 3.4. Amaçlar

#### TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

##### Amaç 1:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

##### Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

#### TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

##### Amaç 3:



**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

## TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

### Amaç 4:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Amaç 5:

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

## 3.5. Hedefler

### TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

#### Hedef 1.1:

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

#### Hedef 2.1:

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

## TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

### Hedef 3.1:

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

### Hedef 4.1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Hedef 5.1:

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## 3.6. Performans Göstergeleri

### TEMA 1 – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

#### **Hedef 1.1**

PG.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.1.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci

sayısı PG.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan

öğrenci sayısı

PG.1.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG 1.1.1.               | 20                 | 25     | 30     | 35     | 40     | 45     |
| PG 1.1.2.               | 1                  | 2      | 3      | 3      | 4      | 4      |
| PG 1.1.3.               | 980                | 990    | 995    | 1000   | 1100   | 1100   |
| PG 1.1.4.               | 1                  | 2      | 3      | 3      | 4      | 4      |
| PG 1.1.5.               | 980                | 990    | 995    | 1000   | 1100   | 1100   |
| PG 1.1.6.               | 1                  | 2      | 3      | 3      | 4      | 4      |
| PG 1.1.7.               | 980                | 990    | 995    | 1000   | 1100   | 1100   |

### **Hedef 2.1**

PG.2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG 2.1.1.               | %3                 | %5     | %7     | %8     | %9     | %10    |
| PG 2.1.2.               | %50                | %60    | %70    | %80    | %90    | %100   |
| PG 2.1.3.               | %0,1               | %0,2   | %0,3   | %0,4   | %0,5   | %0,6   |
| PG 2.1.4.               | %5                 | %10    | %15    | %20    | %25    | %30    |
| PG 2.1.5.               | 1                  | 2      | 3      | 3      | 3      | 3      |

## TEMA 2 – EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

### **Hedef 3.1**

PG.3.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.3.1.2. ilkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG 3.1.1.               | %50                | %55    | %60    | %65    | %70    | %80    |
| PG 3.1.2.               | %50                | %55    | %60    | %65    | %70    | %80    |
| PG 3.1.3.               | % 5                | %4     | %3     | %2     | %1     | %1     |
| PG 3.1.4.               | %6                 | %5     | %3     | %3     | %2     | %1     |

## TEMA 3 – KURUMSAL KAPASİTE

### **Hedef 4.1**

PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG 4.1.1.               | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| PG 4.1.2.               | 1130               | 1132   | 1135   | 1135   | 1140   | 1140   |
| PG 4.1.3.               | 650                | 650    | 680    | 700    | 700    | 750    |
| PG 4.1.4.               | 924                | 975    | 1000   | 1010   | 1010   | 1040   |
| PG 4.1.5.               | 424                | 450    | 470    | 490    | 500    | 520    |
| PG 4.1.6.               | 67                 | 75     | 85     | 125    | 140    | 180    |
| PG 4.1.7.               | 3                  | 3      | 4      | 4      | 5      | 5      |

### **Hedef 5.1**

PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen

sayısı PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan

öğretmen sayısı PG 5.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen

eğitim sayısı

PG 5.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
|-------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PG 5.1.1                | 53                 | 53     | 53     | 53     | 53     | 53     |
| PG 5.1.2                | 2                  | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      |
| PG 5.1.3.               | 53                 | 53     | 53     | 53     | 53     | 53     |
| PG 5.1.4.               | 10                 | 10     | 12     | 12     | 12     | 12     |
| PG 5.1.5.               | 1                  | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      |
| PG 5.1.6.               | 0                  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
| PG 5.1.7.               | 4                  | 4      | 4      | 5      | 5      | 5      |
| PG 5.1.8.               | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |

**Tablo 31.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 1</b>    | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| <b>Hedef 1.1</b> | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |

| <b>Performans Göstergeleri</b>       | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 1.1.1</b>                      | %25   | 20                        | 25            | 30            | 35            | 40            | 45            | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.2</b>                      | %10   | 1                         | 2             | 3             | 3             | 4             | 4             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.3</b>                      | %15   | 1100                      | 1100          | 1140          | 1140          | 1140          | 1140          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.4</b>                      | %10   | 1                         | 2             | 3             | 3             | 4             | 4             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.5</b>                      | %15   | 1100                      | 1100          | 1140          | 1140          | 1140          | 1140          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.6</b>                      | %10   | 1                         | 2             | 3             | 3             | 4             | 4             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 1.1.7</b>                      | %15   | 1100                      | 1100          | 1140          | 1140          | 1140          | 1140          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Yönetimi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Sınıf Öğretmenleri, Veli, Okul Aile Birliği, Hayırseverler, İlçe Sağlık Müdürlüğü   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                       | Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması<br>Yeterli eğitimlerin sağlanmaması   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.<br>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 150.000 TL  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması<br>Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması, günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması<br>Velilerin evde kitap almak için bütçe ayırmaması |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması<br>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması   |



**Tablo 31.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 2</b>    | Temel eğ itimde öğ rencilerin kaliteli eğ itime erişimleri fırsat eşitliğ i temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağ lanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğ renciler yetiştirilecektir. |
| <b>Hedef 2.1</b> | Öğ rencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.   |

| <b>Performans Göstergeleri</b>       | <b>Hedefe Etkisi*</b>   | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1. Yıl</b> | <b>2. Yıl</b> | <b>3. yıl</b> | <b>4. Yıl</b> | <b>5. Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 2.1.1</b>                      | %30   | %3                        | %5            | %7            | %8            | %9            | %10           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 2.1.2</b>                      | %20   | %50                       | %60           | %70           | %80           | %90           | %100          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 2.1.3</b>                      | %15   | %0,1                      | %0,2          | %0,3          | %0,4          | %0,5          | %0,6          | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 2.1.4</b>                      | %20   | %5                        | %10           | %15           | %20           | %25           | %30           | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>PG 2.1.5</b>                      | %15   | 1                         | 2             | 3             | 4             | 5             | 5             | 6 Ay                  | 6 Ay                 |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Yönetimi   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Milli Eğ itim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı   |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                       | Okul dışı imkânların oluş turulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteğ i göstermemesi,<br>Yaz dönemlerinde bölgesel değ işim programlarına yeterli talep olmaması,<br>Öğ rencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliğ i,<br>Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |
| <b>Stratejiler</b>                   | <b>S1.</b> Her bir öğ rencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağ lanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliğ i artırılabacaktır.<br><b>S2.</b> Öğ rencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağ lamak ve farkındalık oluş turmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğ itim, spor, kültür ve turizm, sağ lık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.<br><b>S3.</b> Okul bünyesinde yarış malar düzenlenecektir.<br><b>S4.</b> Diğ er kurum ve kuruluşlarla iş birliğ i içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.<br><b>S5.</b> Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağ layacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.<br><b>S6.</b> Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.<br><b>S7.</b> Öğ rencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarış malara katılmaları teşvik edilecektir.<br><b>S8.</b> E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen |                           |               |               |               |               |               |                       |                      |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <p>etkinlikler işlenecektir.</p> <p><b>S9.</b> Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p><b>S10.</b> Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p><b>S11.</b> Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 90.000 TL  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Tespitler</b>  | <p>ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</p> <p>Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</p> <p>Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</p> <p>Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</p> |
| <b>İhtiyaçlar</b> | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.  |

**Tablo 31.3. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 3</b>    | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 3.1</b> | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |

| Performans Göstergeleri | Hedef   | Başlangıç | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------|---------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
|                         | Etkisi* | Değeri**  |        |        |        |        |        |                |               |

|                                      |  |     |     |     |     |     |     |      |      |
|--------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| <b>PG 3.1.1</b>                      | %30  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>PG 3.1.2</b>                      | %30  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>PG 3.1.3</b>                      | %20  | %5  | %4  | %3  | %2  | %1  | %1  | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>PG 3.1.4</b>                      | %20  | %6  | %5  | %3  | %3  | %2  | %1  | 6 Ay | 6 Ay |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Yönetimi  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Öğretmenler  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Riskler</b>                       | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, tutarlı davranmamaları<br>Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı davranmaları   |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Stratejiler</b>                   | S1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S4. İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 5000 TL  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>Tespitler</b>                     | İYEP ve Destek Eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması sağlanmalı.  |     |     |     |     |     |     |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | İYEP Öğrenci Belirleme ve Ölçme Araçları, Öğrenci Ders Kitapları, Destekleyici Materyaller   |     |     |     |     |     |     |      |      |

Tablo 31.4. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Amaç 4</b>    | Okulun eğitim ve öğretiminin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| <b>Hedef 4.1</b> | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.     |

| Performans Göstergeleri              | Hedefe Etkisi*   | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1                             | %25  | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.2                             | %10  | 924                | 925    | 926    | 927    | 928    | 929    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.3                             | %15  | 324                | 350    | 370    | 390    | 400    | 420    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.4                             | %10  | 924                | 975    | 980    | 985    | 990    | 995    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.5                             | %15  | 324                | 350    | 370    | 390    | 400    | 420    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.6                             | %10  | 67                 | 75     | 85     | 100    | 140    | 150    | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 4.1.7                             | %15  | 3                  | 3      | 4      | 4      | 5      | 5      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul Yönetimi  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü, AFAD   |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Riskler</b>                       | Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  |                    |        |        |        |        |        |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p><b>S1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. <b>S2.</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için baskınlıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>S3.</b> Doğal, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Doğal, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S6.</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
|--|---|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 100.000 TL  |
| <b>Tespitler</b>       | iş Sağ lığı ve Güvenliğ i risklerinin ortadan kaldırılması sağ lanmalı<br>Öğ rencilerin herhangi bir doğ al afet için hazırlıklı olmaları sağ lanmalı |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | AFAD destekli tatbikatlar planlanarak gerçekleştirilmeli<br>iş Sağ lığı ve Güvenliğ i için periyodik kontrollerin gerçekleştirilmesi sağ lanmalı      |

**Tablo 31.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Amaç 5</b>    | Eğ itim ve öğ retimin niteliğ inin geliştirilmesini sağ lanacaktır.   |
| <b>Hedef 5.1</b> | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağ lanacaktır. |

| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 5.1.1                 | %25            | 53                 | 53     | 53     | 53     | 53     | 53     | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.2                 | %10            | 2                  | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.3                 | %10            | 53                 | 53     | 53     | 53     | 53     | 53     | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.4                 | %10            | 0                  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.5                 | %15            | 1                  | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.6                 | %10            | 0                  | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.7                 | %10            | 2                  | 2      | 2      | 2      | 2      | 2      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| PG 5.1.8                 | %10            | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 Ay           | 6 Ay          |
| <b>Koordinatör Birim</b> | Okul Yönetimi  |                    |        |        |        |        |        |                |               |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Öğ retmenler Kurulu, ilçe Milli Eğ itim Müdürlüğ ü, il Milli Eğ itim Müdürlüğ ü, |
|--------------------------------------|--|

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | Katip Çelebi Üniversitesi  |
| <b>Riskler</b>         | Öğretmenlerin mesai saatleri dışında mesleki gelişim çalışmalarına yüz yüze eğitim modeli olarak katılmadaki isteksizlikleri   |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S1.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2.</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S3.</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S4.</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5.</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | --   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Mesleki Gelişim açısından öncelikli olarak akıllı tahta kullanımı eğitimi planlanmalı</p> <p>Öğretmenlerin mesleki gelişim kurslarına katılmalarını teşvik paketleri hazırlanmalı</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Online kurs paketleri (ÖBA Üzerinden) zenginleştirilmeli.  |

### 3.7. Stratejilerin Belirlenmesi

#### **Hedef 1.1**

**S1.** Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

**S2.** Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

**S3.** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

**S4.** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

#### **Hedef 2.1**

**S1.** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

**S2.** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

**S3.** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

**S4.** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

**S5.** Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

**S6.** Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

**S7.** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

**S8.** E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**S9.** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

**S10.** Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

**S11.** Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.



### **Hedef 3.1**

**S1.** Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S2.** Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

**S3.** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

**S4.** İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

**S5.** İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate

### **Hedef 4.1**

**S1.** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

**S2.** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

**S3.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

**S4.** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları

### **Hedef 5.1**

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

## **3.8. Maliyetlendirme**

**Tablo 32. Tahmini Maliyet Tablosu**

|                  | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        | Toplam Maliyet |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>    | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 750.000 TL     |
| <b>Hedef 1.1</b> | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 150.00<br>0 | 750.000 TL     |
| <b>Amaç 2</b>    | 90.00<br>0  | 90.000      | 90.000      | 90.000      | 90.00<br>0  | 450.000 TL     |
| <b>Hedef 2.1</b> | 90.00<br>0  | 90.000      | 90.000      | 90.000      | 90.00<br>0  | 450.000 TL     |
| <b>Amaç 3</b>    | 5.00<br>0   | 5.000       | 5.000       | 5.000       | 5.00<br>0   | 25.000 TL      |
| <b>Hedef 3.1</b> | 5.00<br>0   | 5.000       | 5.000       | 5.000       | 5.00<br>0   | 25.000 TL      |
| <b>Amaç 4</b>    | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 500.000 TL     |

|                                |             |             |             |             |             |              |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>Hedef 4.1</b>               | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 100.00<br>0 | 500.000 TL   |
| <b>Amaç 5</b>                  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0 TL         |
| <b>Hedef 5.1</b>               | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0 TL         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | 4.000       | 4.000       | 4.000       | 4.000       | 4.000       | 20.000 TL    |
| <b>TOPLAM</b>                  | 694.00<br>0 | 694.00<br>0 | 694.00<br>0 | 694.00<br>0 | 694.00<br>0 | 3.470.000 TL |

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 33.1: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu               |   |                                   |  |   |                            |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1   | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklere uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                                   |  |   |                            |
| H1.1   | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 1.1 Performansı  | %   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim  | Okul Yönetimi   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG.1.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | %25   | 20                                | 25   |   |                            |
| PG.1.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | %10   | 1                                 | 2  |   |                            |
| PG.1.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | %15   | 1010                              | 1100   |   |                            |
| PG.1.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | %10   | 1                                 | 2  |   |                            |
| PG.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %15   | 1010                              | 1100   |   |                            |

|                                  |     |   |   |  |  |
|----------------------------------|-----|---|---|--|--|
| PG.1.1.6.<br>Nezaket kurallarına | %10 | 1 | 2 |  |  |
|----------------------------------|-----|---|---|--|--|

|  |     |      |      |  |  |
|--|-----|------|------|--|--|
| yönelik yapılan etkinlik sayısı  |     |      |      |  |  |
| PG.1.1.7.<br>Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %15 | 1010 | 1100 |  |  |

**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1' in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2' nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

**Tablo 33.2: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |  |
|--|--|
| A2   | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| H2.1   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.  |
| Hedef Performansı  | %  |
| Sorumlu Birim  | Okul Yönetimi  |

| Performans Göstergesi   | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | izleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B) | izleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
|---|------------------|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>PG.2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,</b> | %30              | %3                                | %5  |   |                            |

|  |     |      |      |  |  |
|--|-----|------|------|--|--|
| <b>kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>   |     |      |      |  |  |
| <b>PG.2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>   | %20 | %50  | %60  |  |  |
| <b>PG.2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b> | %15 | %0,1 | %0,2 |  |  |

|  |     |    |     |  |  |
|--|-----|----|-----|--|--|
| PG.2.1.4.<br>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %10 |  |  |
| PG.2.1.5.<br>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak   | %15 | 1  | 2   |  |  |

|                               |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| düzenlenen alan/mekan sayısı. |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>   |  |  |  |  |  |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.   |  |  |  |  |  |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |  |  |  |  |  |

**Tablo 33.3: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |   |                                   |  |   |                            |
|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A3   | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |                                   |  |   |                            |
| H3.1   | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                                   |  |   |                            |
| Hedef 3.1 Performansı  | %   |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim  | Okul Yönetimi   |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | izleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | izleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |

|   |     |     |     |  |  |
|---|-----|-----|-----|--|--|
| PG.3.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | %50 | %55 |  |  |
| PG.3.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)     | %30 | %50 | %55 |  |  |
| PG.3.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan   | %20 | %5  | %4  |  |  |

|  |     |    |    |  |  |
|--|-----|----|----|--|--|
| öğrenci oranı (%)  |     |    |    |  |  |
| PG.3.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %6 | %5 |  |  |

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

Tablo 33.4: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |   |
|--|---|
| A4   | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |



|   |  |                                   |  |   |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>H4.1</b>   | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |                                   |  |   |                            |
| <b>Hedef 4.1 Performansı</b>  | %  |                                   |  |   |                            |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Okul Yönetimi  |                                   |  |   |                            |
| <b>Performans Göstergesi</b>  | Hedefe Etkisi (%)  | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | izleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | izleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| <b>PG 4.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>   | %25  | 0                                 | 0  |   |                            |
| <b>PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>                      | %10  | 624                               | 625  |   |                            |
| <b>PG 4.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla</b>  | %15  | 324                               | 350  |   |                            |
| <b>İlgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>  |  |                                   |  |   |                            |
| <b>PG 4.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b> | %10  | 624                               | 675  |   |                            |

|  |     |     |     |  |  |
|--|-----|-----|-----|--|--|
| PG 4.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15 | 324 | 350 |  |  |
| PG 4.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  | %10 | 37  | 45  |  |  |
| PG 4.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı   | %15 | 3   | 3   |  |  |

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

Tablo 33.5: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |  |                                   |  |   |                            |
|--|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A5   | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.      |                                   |  |   |                            |
| H5.1   | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlayacaktır. |                                   |  |   |                            |
| Hedef 5.1 Performansı  | %  |                                   |  |   |                            |
| Sorumlu Birim  | Okul Yönetimi  |                                   |  |   |                            |
| Performans Göstergesi  | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | izleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | izleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 5.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                 | %25  | 17                                | 17   |   |                            |
| PG 5.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı                               | %10  | 2                                 | 2  |   |                            |
| PG 5.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                 | %10  | 17                                | 17   |   |                            |
| PG 5.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | %10  | 0                                 | 1  |   |                            |
| PG 5.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                      | %15  | 1                                 | 2  |   |                            |
| PG 5.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                      | %10  | 0                                 | 1  |   |                            |

|   |     |   |   |  |  |
|---|-----|---|---|--|--|
| <b>PG 5.1.7.</b><br>Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | %10 | 2 | 2 |  |  |
| <b>PG 5.1.8.</b><br>Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı  | %10 | 0 | 0 |  |  |
| <b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>  |     |   |   |  |  |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> |     |   |   |  |  |



